

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**

PRAVILNIK

**o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju
na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu**

Zagreb, srpanj 2011.

S A D R Ž A J

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDIJI	3
III. UPISI NA STUDIJ	5
IV. PRIJELAZ S JEDNOG STUDIJSKOG PROGRAMA ODNOSNO SMJERA NA DRUGI	7
V. UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI ILI DODIPLOMSKI STUDIJ VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA ILI STRUČNI STUDIJ	9
VI. STUDENTI	9
VII. NASTAVA	13
VIII. UVJETI UPISA U VIŠE GODINE STUDIJA	20
IX. ZAVRŠETAK STUDIJA	22
X. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE	24
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25

Temeljem članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2010./2011. održanoj 04. srpnja 2011. godine donosi

Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom pobliže određuju uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija te sva ostala pitanja značajna za nesmetano odvijanje preddiplomskog i diplomskog studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. i 20. listopada 2009. godine, Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta od 10. studenoga 2008. godine., Bolonjske deklaracije i na vrednovanju opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.

II. STUDIJI

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je preddiplomskih i diplomskih studija kojima osposobljava studente za visokostručni rad u tehničkom znanstvenom području, polju tekstilne tehnologije i umjetničkom području, polju likovnih umjetnosti te ih priprema za znanstveni rad i nastavak studija na sveučilišnim poslijediplomskim studijima.

(2) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Članak 3.

(1) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji organiziraju se kao redoviti studiji.

(2) Studijski programi i izvedbeni planovi nastave studija izvode se po akademskim godinama odnosno semestrima u skladu s člankom 40., 76. i 77. ovog Pravilnika.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 4.

- (1) Sveu ilizni studiji na Fakultetu se ustrojavaju i izvode kao:
- preddiplomski studij Tekstilne tehnologije i inženjerstva
 - preddiplomski studij Tekstilnog i modnog dizajna
 - diplomski studiji Tekstilne tehnologije i inženjerstva
 - diplomski studiji Tekstilnog i modnog dizajna

(2) Svaka razina sveu iliznog studija završava stjecanjem odre enog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog lanka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stje e 60 ECTS bodova.

(4) Studijski program se temelji na 40 satnom radnom tjednu studenta.

(5) Ukupne nastavne obveze studenta predvi ene studijskim programom ne smiju premažiti 25 sati predavanja i vjeObi tjedno.

(6) Ukupni broj ispita u jednoj nastavnoj godini ne smije biti ve i od 9. Polaganje ispita mogu e je u potpunosti ili djelomi no zamijeniti polaganjem kolokvija u skladu s lancima 41. i 42. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Sveu ilizni preddiplomski studij (u daljnjem tekstu preddiplomski studij) traje zest semestara i njime se stje e najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Sveu ilizni diplomski studij (u daljnjem tekstu diplomski studij) traje etiri semestra i njime se stje e najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Studentima se omogu uje i stjecanje ve eg broja ECTS bodova od broja bodova propisanih u stavku 1. i stavku 2. ovog lanka, uz pla anje participacije prema Odluci o participaciji zkolarine za ak.god. u kojoj student upisuje ve i broj ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 6.

(1) Preddiplomski studij mo0e imati vize smjerova. Smjer studija odre en je studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija. Odabirom smjera studija, student dobiva usmjerenje prema odabranom podru ju tekstilne struke.

(2) Preddiplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo ima tri prva semestra zajedni ka. U prva tri semestra studija predmeti su prete0ito iz temeljnih disciplina i temelja struke, a zastupljeni su i op eobrazovni predmeti.

(3) U drugoj studijskoj godini, preddiplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo dijeli se na smjerove:

- Projektiranje i menadžment tekstila
- Tekstilna kemija, materijali i ekologija
- Odjevno inženjerstvo
- Industrijski dizajn tekstila i odje e

(4) Preddiplomski studij Tekstilni i modni dizajn ima zajedni ku prvu godinu studija.

(5) U drugoj studijskoj godini, preddiplomski studij Tekstilni i modni dizajn dijeli se na smjerove:

- Modni dizajn

- Dizajn tekstila.

Diplomski studij

Članak 7.

(1) Diplomski studij omogućava produblјivanje stručnih znanja i znanstvenih spoznaja stečenih na preddiplomskom studiju i predstavlja njegov logičan nastavak.

(2) Diplomski studij može imati više smjerova. Smjer studija određen je studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija, a bira se prilikom upisa studenta temeljem natječajnih i upisnih kvota koje za svaku akademsku godinu potvrđuje Fakultetsko vijeće i Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Diplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo dijeli se na smjerove:

- Projektiranje i menadžment tekstila
- Tekstilna kemija, materijali i ekologija
- Odjevno inženjerstvo
- Industrijski dizajn tekstila
- Industrijski dizajn odjeće

(3) Diplomski studij Tekstilni i modni dizajn dijeli se na smjerove:

- Modni dizajn
- Dizajn tekstila
- Kostimografija
- Teorija i kultura mode

III. UPISI NA STUDIJ

Članak 8.

(1) Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, naime i uvjete financiranja studija, broj mjesta za upis studenata iz državnog proračuna, broj mjesta za upis izvanrednih studenata, podatke o razredbenom ispitu, kriterije selekcije (uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), popis isprava koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te rokove za podnošenje prijave, odnosno rokove upisa na studij prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja participacije studija kako je navedeno u članku 9. stavku 10.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Članak 9.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

(2) Upis na redoviti studij obavlja se putem državne mature i sukladno odluci Fakultetskog vijeća za utvrđenu razinu potrebnih znanja iz pojedinih predmeta.

Uvjeti upisa na preddiplomski studij

Članak 10.

(1) Sveu ilizni preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje te koja je temeljem bodovanja na razredbenom postupku putem državne mature svrstana unutar upisne kvote odabranog studija.

(2) Bodovanjem se uzima u obzir uspjeh postignut srednjoškolskim obrazovanjem te polaganjem ispita u okviru državne mature, za upis na sveu ilizni studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo.

(3) Za studij Tekstilni i modni dizajn te za smjer Industrijski dizajn tekstila i odjele u okviru studija Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, pored bodovanja uspjeha postignutog srednjoškolskim obrazovanjem te polaganjem ispita u okviru državne mature vrednuje se i uspjeh postignut na provjeri sposobnosti likovnog izražavanja i kreativnosti koju provodi Fakultet u okviru razredbenog postupka.

(4) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje Dekan Fakulteta iz reda nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.

(5) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dužno je voditi zapisnik. Zapisnikom o razredbenom postupku smatraju se i rang-liste pristupnika u okviru provjere sposobnosti likovnog izražavanja i kreativnosti.

(6) Fakultetsko vijeće može odrediti za svaku akademsku godinu posebne uvjete upisa, u okviru kojih se propisuje i udio bodova po pojedinim segmentima razredbenog postupka.

(7) Studentu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet može odobriti studiranje temeljem posebnog Ugovora o studiranju kojim se propisuju uvjeti studiranja.

(8) Pravo neposrednog upisa na preddiplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, imaju pristupnici koji su tijekom srednjoškolskog obrazovanja osvojili jednu od nagrada na državnim natjecanjima ili međunarodnim olimpijadama iz matematike, kemije ili fizike ili su na državnom natjecanju znanja iz područja tekstilne tehnologije osvojili jedno od prvih tri mjesta.

(9) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova participacija u troškovima studija određuje se temeljem prijedloga Fakultetskog vijeća a potvrđuje odlukom Senata.

(10) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a nije obavio upis u roku iz natječaja o upisu studenata, gubi pravo na upis.

(11) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 10. ovog članka stječe i sljedeći pristupnik s rang-liste kvalificiranih.

Uvjeti upisa na diplomski studij

Članak 11.

(1) Sveu ilizni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij i pri tome stekla najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Odgovarajući preddiplomskim studijem bezuvjetno se smatra istoimeni preddiplomski studij Fakulteta, odnosno drugi preddiplomski studij u kojem su studijskom programu sadržani nužni preduvjeti predviđeni studijskim programom dotičnog diplomskog studija.

(3) Koji su preddiplomski studiji odgovarajući i uvjete upisa za osobe koje imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij, određuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom.

(4) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje Dekan Fakulteta iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.

(5) Povjerenstvo za upis formira rang-listu kvalificiranih i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na diplomski studij.

(6) Svi pristupnici za diplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, rangiraju se prema uspjehu postignutom na preddiplomskom studiju i upisuju u okviru odobrene upisne kvote.

(7) Svi pristupnici za diplomski studij Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, smjerovi: Industrijski dizajn tekstila te Industrijski dizajn odjeće, a također i za studij Tekstilni i modni dizajn dodatno polažu ispit iz provjere sposobnosti likovnog izražavanja.

(8) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika dužno je voditi zapisnik. Zapisnikom o razredbenom postupku smatraju se i rang-liste pristupnika.

(9) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a nije obavio upis u roku izdatje o upisu studenata, gubi pravo na upis.

(10) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 9. ovog članka stječe i pristupnik s rang-liste kvalificiranih.

IV. PRIJELAZ S JEDNOG STUDIJSKOG PROGRAMA ODNOSNO SMJERA NA DRUGI

Članak 12.

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguće je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o uvjetima prijelaza sa studija na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska na studij Fakulteta u okviru Sveučilišta.

(3) Tijekom preddiplomskog studija student može prijeći s jednog studija ili smjera na drugi na početku akademske godine.

(4) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

(5) Prijelaz odobrava prodekan za nastavu na temelju mišljenja ECTS koordinatora i molbe studenta.

Članak 13.

(1) Student koji prelazi na neki od studijskih programa Fakulteta ili mijenja smjer studija upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete na studiju ili smjeru s kojeg prelazi. U toj godini treba upisati i sve razlike u kolegijima između studija ili smjera na koji je bio upisan i studija odnosno smjera kojeg upisuje.

Članak 14.

(1) Student koji mijenja studij nakon prve godine, a nije stekao pravo upisa u drugu godinu studija, može upisati neki od studija na Fakultetu samo u redovnom razredbenom postupku, tj. prijaviti se u utvrđenom roku, po propisani postupak i stekati pravo na upis. Takvom studentu mogu se u novom studiju priznati položeni ispiti s ranijeg studija, ako opsegom i programom odgovaraju programu koji studira. Priznavanje je u nadležnosti odgovarajućeg predmetnog nastavnika.

Članak 15.

(1) O prijelazu sa studijskog programa koji nije studij Tekstilne tehnologije i inženjerstva ili Tekstilnog i modnog dizajna, unutar Sveučilišta u Zagrebu ili o prijelazu s drugog sveučilišta na studije ovog Fakulteta, za svaki pojedini slučaj odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju obrazložene molbe studenta i stavka 2. ovog članka.

(2) Studenti drugih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na sveučilišni preddiplomski studij na ovom Fakultetu pod sljedećim uvjetima:

- da se zahtjev za prijelaz podnese do upisa u novu akademsku godinu
- da su na fakultetu s kojeg prelaze stekli uvjete za upis u II. godinu studija
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova s 1. godine

preddiplomskog studija Tekstilno-tehnološkog fakulteta ili 45 ECTS bodova s 1. i 2. godine preddiplomskog studija Fakulteta.

Članak 16.

(1) Studentu koji je na drugom studiju izgubio pravo studiranja prema članku 71., stavku 4. Statuta Sveučilišta, može se dopustiti nastavak i završetak studija prema članku 15. ovog Pravilnika, no bez studentskih prava i uz plaćanje studija.

(2) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.

Članak 17.

Studentima dodiplomskog studija Tekstilno-tehnološkog fakulteta koji prelaze na preddiplomski sveučilišni studij odobrava se status odsluženih predmeta za predmete koje su odsluzali na dodiplomskom studiju, a koji se priznaju prema registru istovrijednosti. Navedeno vrijedi samo za predmete koji zadovoljavaju preduvjete.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 18.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu.

(3) Ispiti položeni na matrici u sveučilištu, a priznati rješenjem uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvornim ECTS bodovima. Fakultet donosi odluku na kojoj se na in te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

Upis prijelaznika

Članak 19.

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

V. UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI ILI DODIPLOMSKI STUDIJ VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA ILI STRUČNI STUDIJ

Članak 20.

(1) Osobe koje su završile sveučilišni preddiplomski ili dodiplomski studij na drugim visokoškolskim ustanovama, stručni studij te dodiplomski studij na Tekstilno-tehnološkom fakultetu, mogu upisati diplomski studij na Fakultetu uz polaganje ispita razlike, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti kolegija, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij na Fakultetu sukladno uvjetima navedenim u Registru iz stavka 1. ovog članka.

VI. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 21.

(1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

(3) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Statutom Fakulteta, ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.

Status studenta

Članak 22.

(1) Studenti mogu biti redoviti.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno ukoliko upiše u vizu semestar onoliko broj ECTS bodova koliko je propisano ovim Pravilnikom. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Student koji studira duže od roka iz stavka 3. ovog članka može nastaviti i završiti studij bez studentskih prava i uz plaćanje iznosa zkolarine, sukladno Ugovoru koji sklapa s Fakultetom.

(5) Gost student je redoviti student drugog Sveučilišta, Veleučilišta ili Visoke škole koji upiše dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim Sveučilištima, Veleučilištima ili Visokim školama o priznavanju

ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, na in podmirivanja trozkova njegovog studija, eventualna mogu nost nastavka studija na Sveu iliztu i druga pitanja vezana za status gosta studenta ure uje se ugovorom s drugim Sveu iliztima, Veleu iliztima ili Visokim zkolama..

(6) Provjera procedure iz stavka 7. ovog lanka u nadle0nosti je prodekana za nastavu.

Studenti s posebnim potrebama

Članak 23.

(1) Fakultet je otvoren studentima s posebnim potrebama.

(2) Po upisu studenata s posebnim potrebama odre uje im se mentor koji im poma0e izraditi individualni plan studija koji verificira Fakultetsko vije e.

(3) Na in izvo enja nastave, te kriteriji napredovanja i vrednovanja uspjeha studenata s posebnim potrebama mogu odstupati od onih zto vrijede za ostale studente.

(4) Rad sa studentima s posebanim potrebama u nadle0nosti je koordinatora za rad sa studentima s invaliditetom i Prodekana za nastavu.

Registar istovrijednosti

Članak 24.

(1) Fakultet ustrojava registar istovrijednosti u kojeg su upisani fakulteti/akademije te kolegiji, ije se priznavanje istovrijednosti na Tekstilno-tehnolozkom fakultetu priznaje u cijelosti, kao bazu primjera dobre prakse.

(2) Postupak utvr ivanja istovrijednosti provodi Povjerenstvo za prijelaze i izradu Registra istovrijednosti.

(3) Odre eni broj ECTS bodova mo0e biti ostvaren i na drugim visokozkolskim institucijama.

(4) U gore navedenom slu aju Fakultet mo0e:

- priznati punu istovrijednost predmeta
- priznati djelomi nu istovrijednost predmeta, s obvezom polaganja
- odre enog sadr0aja do pune istovrijednosti,
- priznati djelomi nu istovrijednost predmeta, s obvezom upisa odre enih sadr0aja ili drugih obveza i polaganja doti nih sadr0aja do pune istovrijednosti,
- priznati djelomi nu istovrijednost predmeta, odnosno manji broj ECTS bodova, bez drugih obveza,
- ne priznati punu niti djelomi nu istovrijednost predmeta.

(5) S veleu ilizta i visokih zkola nije mogu direktni prijenos ECTS bodova te se isti mogu priznati djelomi no.

Mentor (voditelj) studenta

Članak 25.

(1) Studentu se dodjeljuje mentor iz redova nastavnika Fakulteta. Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim plo ama i na Internet stranicama Fakulteta na po etku akademske godine.

(2) Mentor studentu pomaže savjetima u vezi sa studijem (snalaženje na Fakultetu, pohađanje nastave, učenje, polaganje ispita, izbor smjera studija i kolegija, prijava i izrada završnog ili diplomskog rada).

(3) Dužnost je mentora biti na raspolaganju dodijeljenim mu studentima u zakazano vrijeme barem jednom tjedno.

(4) Dužnost je studenta da se svom mentoru javi u prva dva tjedna od početka nastave.

(5) Studentima prve godine preddiplomskog studija dodjeljuje se mentor slučajnim izborom iz redova nastavnika studija koji je upisao.

(6) Nakon upisa smjera studija studentu se dodjeljuje mentor iz redova nastavnika smjera.

Obveze studenata

Članak 26.

(1) Student ima obveze:

- poštovati Statut i opće akte Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- ponazati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Prava studenata

Članak 27.

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuju se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

Prava i obveze studenata u odnosu na studij

Članak 28.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- upisati vizi semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
- dovrziti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavnog kadra,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,

- mentora tijekom preddiplomskog i diplomskog studija,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju,
- završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove,
- konzultacije,
- izjavnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općim aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta i
- druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima.

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 29.

(1) Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

Studentska evaluacija

Članak 30.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 31.

(1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata Tekstilno-tehnološkog fakulteta (*Napomena: Pravilnik je u izradi*).

Prestanak statusa studenta

Članak 32.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,

7. ako student ne položi ispit na na in utvr en u l. 71. st. 4. Statuta Sveu ilizta u Zagrebu.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno ste enim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadaju im ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabiljezka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet odre uje mogu nost nastavka studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. to ci 2. i 3. ovoga lanka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po va e em studijskom programu i izvedbenom planu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora sluzati i polagati u me uvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz pla anje maksimalne participacije trozkova studija.

Demonstratori

Članak 33.

(1) Demonstratori su studenti koji pomaOu nastavnicima uz njihovu prisutnost, u obavljanju vjeObi i seminara te pomaOu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagozki i znanstveni rad.

(3) Na po etku svakog semestra nositelji kolegija podnose Fakultetskom vije u zahtjeve za demonstratore koje isto odobrava.

Nagrade studentima

Članak 34.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveu ilizta i Fakulteta mogu dobiti sljede e nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- Nagradu za uspjeh ostvaren tijekom studija.

(2) Uvjeti za dobivanje nagrada utvr uju se natje ajem odnosno posebnim aktom Fakulteta uzimaju i u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

VII. NASTAVA

Predavanja, seminari i vježbe

Članak 35.

(1) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta.

(2) Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vije e imenuje nositelje kolegija prema studijskom programu najkasnije u lipnju prethodne akademske godine.

(3) Nositelj kolegija odgovoran je za izvoenje nastave sukladno statutu Sveu ilizta odnosno Fakulteta i va0e em studijskom programu Fakulteta.

(4) Nastavu pojedinog kolegija mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Fakultetsko vije e povjerilo izvo enje doti nog kolegija.

(5) Izvo enje dijela nastave pojedinih kolegija Fakultetsko vije e mo0e, na preporuku nositelja kolegija, povjeriti i drugim osobama: znanstvenim novacima ili suradnicima u naslovnom zvanju. Fakultetsko vije e povjerava izvo enje takve nastave najkasnije do po etka akademske godine.

(6) Prilikom upisa kolegija u indeks uz naziv kolegija upisuje se prezime nositelja kolegija /prezimana sunositelja kolegija. Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima nositelj kolegija kao i svaki od sunositelja kolegija.

Članak 36.

(1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. Akademska godina po inje 1. listopada teku e, a zavrzava 30. rujna sljede e godine. Potanje odredbe o po etku nastave donosi Fakultetsko vije e i objavljuje na oglasnoj plo i i internetskim stranicama Fakulteta prije po etka svake akademske godine.

(2) Akademska godina traje 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.

(3) Predavanja, seminari i vje0be odr0avaju se unutar pojedinih semestara. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

(4) Preostalih 14 tjedana slu0i za konzultacije, pripremu ispita i ispite te tada ne smije biti drugih nastavnih obveza za studenta.

Članak 37.

(1) Nastava se sastoji od predavanja, seminara, vje0bi, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova, projekata i sl., te provjere znanja.

(2) Vje0be trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obra eni na vje0bama trebaju biti karakteristi ni za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.

(3) Auditorne vje0be i seminari ine cjelinu s predavanjima, a slu0e kao priprema za samostalno rjezavanje primjera i provjeru znanja.

Članak 38.

Za studente sa slabijim predznanjem i posebnim potrebama mo0e se organizirati dodatna nastava (vje0be) izvan satnice.

Članak 39.

(1) Student je obvezan poha ati sve oblike nastave iz kolegija koje je upisao.

(2) Nastavnici provode kontrolu poha anja nastave na predavanjima, seminarima i vje0bama.

(3) Na po etku nastave svaki nastavnik obavjeztava maksimalno dozvoljen broj izostanaka za svoj kolegij i na in eventualne nadoknade. Izostanci ne mogu prekora iti 20% predavanja, 15% seminara i 15% vje0bi.

(4) Redovito poha anje predavanja i vje0bi nositelj kolegija potvr uje svojim potpisom u indeksu studenta.

(5) Bez potpisa nositelja kolegija student ne mo0e pristupiti ispitu niti testirati semestar.

(6) Osim obveznih i izbornih kolegija propisanih nastavnim programom, studenti mogu upisati i prisustvovati nastavi i iz drugih kolegija koji nisu za njih obvezni, radi prozivanja znanja i upu ivanja u nova podru ja. Studenti su se obvezni prijaviti predmetnom nastavniku. Polaganje ispita iz tih kolegija nije obvezno.

Članak 40.

(1) Predavanja, seminari i vježbe izvode se prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Studijskim programom utvrđeni sati za vježbe odnose se na rad koji studenti obavljaju s nastavnim osobljem, tj. za osnovnu razradu zadataka, te za korekcije i konzultacije. Za izradu zadataka zadanih na vježbama ili seminarima studenti mogu utroziti vrijeme koje je sukladno broju ECTS bodova za savladavanje tog kolegija.

Provjera znanja

Članak 41.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine putem kolokvija, seminarskih radova, programa itd., a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

(2) Studijskim programom može se predvidjeti kolegije iz kojih se ne polaže ispit o čemu predmetni nastavnik obavještava studente na početku nastave. Provjera znanja u takvim kolegijima provodi se na specifičan način, putem kolokvija, seminarskih radova, programa ili drugih zadataka koje student izrađuje u skladu s stavkom 2. članka 42. ovoga Pravilnika.

(3) Provjera znanja može obuhvatiti gradivo koje je predviđeno izvedbenim programom.

(4) Ispiti mogu biti teorijski i praktički, a polažu se usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno ili izvedbom i obranom zadanog rada.

(5) Student mora biti ocijenjen najdulje u roku od pet radnih dana od početka ispita osim u posebno opravdanim slučajevima.

(6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazovnost javnosti.

(7) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student osobno.

Članak 42.

(1) Ispit ili pismeni dio ispita djelomično ili u potpunosti može se zamijeniti kolokvijima.

(2) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog kolegija.

(3) Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva.

(4) Za kolegije s ukupno do 45 sati predavanja i seminara ili vježbi u semestru, potrebna su najmanje dva kolokvija.

(5) Propisani minimalni uspjeh koji se zahtjeva na pojedinačnom kolokviju ili uspjeh na svim kolokvijima zbirno, oslobađa studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita.

(6) Studenti se na početnim predavanjima biti obaviješteni o terminima, načinu održavanja kolokvija i minimalnim propisanim uspjehom na ispitu.

(7) Student koji ne zadovolji propisane kriterije kolokvija polaže ispit u cijelosti.

Članak 43.

(1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavnim povjerenstvom od tri člana.

(2) Povjerenstvo se određuje odlukom Prodekana za nastavu. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva.

(3) Povjerenstvo je dužno o toku ispita voditi zapisnik, koji mora sadržavati kona nu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku ve inom glasova. Odluka povjerenstva je kona na.

(4) Student koji etvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obvezan je u sljede oj zkolskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

(5) Ako student nakon ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit na na in utvr en u stavku 1. ovog lanka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 44.

(1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koje je upisao, kojih sluzanje ima potvr eno potpisom u indeksu i koji je položio ispite iz kolegija koji su nastavnim programom propisani kao preduvjet.

(2) Student prijavljuje polaganje ispita putem studomata najkasnije osam dana prije ispitnog roka. Odjava tako prijavljenog ispita mogu a je najkasnije 24 sata prije po etka ispita.

(3) Nakon provedenog pismenog dijela ispita objavljuju se rezultati na oglasnoj plo i ili na internet stranici Fakulteta te se po potrebi studenti pozivaju na usmeni dio ispita.

(4) Nakon zaklju enja ocjene nositelj kolegija unosi kona nu ocjenu u ISVU sustav. Istu ocjenu nositelj kolegija upisuje u indeks studenta. Upis ocjene u ISVU sustav i u indeks obavlja se prema odredbama lanka 46. ovog Pravilnika.

Članak 45.

(1) Poha anje nastave i polaganje ispita obavlja se po uvjetima sljednosti koji su definirani nastavnim programom kolegija. Uvjete sljednosti studentima objavljuje nositelj kolegija na po etku predavanja tj. uvjetuje se polaganje ispita iz kolegija položenim ispitima iz drugih kolegija, kojih predznanje je potrebno za razumijevanje kolegija.

(2) Kolegiji koji imaju isti naziv, ali razli ite broj ane oznake koje su sadržane u nazivu, polažu se po redu kako slijede u nastavnim programima.

(3) Kontrola sljednosti provodi se uskra ivanjem potpisa ukoliko student nema potpise iz uvjetovanih kolegija i/ili ne dozvoljavanjem izlaska na ispit bez položenih uvjetovanih kolegija.

Članak 46.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: odli an (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene odli an, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks i u ISVU sustav. Ocjena nedovoljan nije prolazna i unosi se u ISVU sustav.

(3) U slu aju ispita pred povjerenstvom ocjenu potpisuje nositelj kolegija, a zapisnik o ispitu svi lanovi povjerenstva.

(4) O ispitima se vodi evidencija na na in propisan Zakonom.

Članak 47.

(1) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima. Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su jesenski, zimski i ljetni.

(3) Kalendar ispitnih rokova utvr uje svake akademske godine na prvoj sjednici Fakultetsko vije e na prijedlog Zavoda Fakulteta.

(4) Redoviti ispitni rok traje najmanje etiri tjedna, a odre uje ga Fakultetsko vije e. Ispite iz istog kolegija u tim rokovima student ima pravo ponovno polagati u najmanjem razmaku od 14 dana. U svakom redovitom ispitnom roku mora se za svaki kolegij predvidjeti najmanje dva termina s razmakom ne manjim od 14 dana.

(5) Za svaki kolegij potrebno je predvidjeti najmanje jedan izvanredni ispitni rok po semestru. Vrijeme izme u izlaska na ispit u izvanrednim rokovima je najmanje 14 dana.

(6) U svakom ispitnom roku treba predvidjeti toliko termina da se mogu ispitati svi prijavljeni studenti.

Članak 48.

(1) Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do idu eg ispitnog roka. Prilikom ispita pred povjerenstvom prema lanku 43. ovog Pravilnika nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registrirat e se s ocjenom nedovoljan (1).

(2) Studentu koji odustane od ve zapo etog ispita u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan.

Članak 49.

(1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da obrazlo0eni zahtjev za ponovljeni ispit podnese pismeno dekanu u roku od 24 sata nakon priop enja ocjene.

(2) Ponovljeni ispit organizira se u roku od tri dana od podnozenja zahtjeva studenta.

(3) Povjerenstvo od tri lana, za taj ispit imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Predmetni nastavnik treba biti jedan od lanova povjerenstva.

(4) Jedan lan povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija. Povjerenstvo donosi odluku ve inom glasova. Na odluku povjerenstva ne mo0e se ulo0iti priziv.

(5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne e se ponoviti pred povjerenstvom ve e ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

(6) Povjerenstvo je du0no voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadr0avati kona nu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja Prodekanu za nastavu i Dekanu.

Konzultacije

Članak 50.

(1) Konzultacije omogu uju studentima razjznjavanje pojedinih prvenstveno slo0enijih dijelova studijskog gradiva te predaju seminara, vje0bi ili likovnih mapa i sli nih radova studenata.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika odre enom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje po etkom svake akademske godine na slu0benim Internet stranicama i oglasnim plo ama Fakulteta, te vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na slu0benim Internet stranicama Fakulteta.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 51.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom optere enju studenata od 40 sati tjedno u zto se ura unava sama nastava, prakti ne vje0be i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Optere enje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(4) Redoviti student po godini upisuje 60 ECTS bodova, odnosno po semestru od 30 ECTS bodova.

(5) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili zireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

(6) Nastava i izvannastavne aktivnosti redovitih studenata iz kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Nastavnici

Članak 52.

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji predmeta.

(3) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Vanjski suradnici

Članak 53.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Fakultet može osobama kojima povjerava izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta, a koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, po postupku određenom Statutom Fakulteta priznati to zvanje kao naslovno.

(6) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Nositelji predmeta

Članak 54.

(1) Predmeti mogu imati najviše do tri nositelja/sunositelja.

(2) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili vizeg predavača.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

Članak 55.

(1) Ukoliko je predmet upisalo manje od pet studenata tada se nastava iz navedenog predmeta izvodi u konzultativnom obliku, osim laboratorijskih vježbi.

(2) Ukoliko se predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se brize iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

Sveučilišni kalendar

Članak 56.

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice po etki i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

OPTEREĆENJE STUDENATA ECTS bodovni sustav

Članak 57.

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojnu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izrađenih u terminima odredjenih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući i aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i vize od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja znanja obrazovanja.

(5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza odnosno položenog ispita.

(7) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje odredjenih ishoda učenja za svaki kolegij,
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju,
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

VIII. UVJETI UPISA U VIŠE GODINE STUDIJA

Članak 58.

(1) Upis studenata obavlja se po godinama. Uvjeti za upis vize godine studija su sljedeći:

- testirana prethodna godina studija, (to podrazumijeva prikupljanje potpisa iz svih upisanih kolegija),
- položeni svi ispiti iz prethodne godine studija.

(2) Ako nisu zadovoljeni navedeni uvjeti student upisuje sljedeću godinu kako slijedi:

- kolegije za koje nije stekao uvjete za potpis dužan je sluzati iznova te obaviti sve obaveze za stjecanje potpisa. Za te kolegije student plaća iznos utvrđen odlukom o participaciji zikolarina za upis u vizu godinu studija, a temeljem odluke Fakultetskog vijeća.

- ako nisu položeni svi ispiti prethodne godine studentu se odobrava djelomični upis kolegija vize studijske godine. Propozicije djelomičnog upisa donosi za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu kako je utvrđeno člankom 60. ovog Pravilnika.

Članak 59.

(1) Izrazito uspješnim studentima Fakultetsko vijeće može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom najmanje vrlo dobar. Takvom studentu može se, prema odluci Fakultetskog vijeća, odobriti upis pojedinih kolegija iz godine studija koja slijedi nakon one koju upisuje. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu položi sve upisane kolegije, kod sljedećeg upisa može upisati kolegije po vlastitom izboru.

Članak 60.

(1) Student koji nije stekao pravo upisa u vizu godinu studija ponovno upisuje istu studijsku godinu. Pri tome može upisati onoliko kolegija iz vize godine studija koji je zbroj ECTS bodova jednak ukupnom broju ECTS bodova stečenih polaganjem ispita iz prethodne godine.

(2) Dodatni uvjet je da su položeni kolegiji programski povezani s kolegijima koje upisuje.

(3) Djelomični upis kolegija smjera moguće je samo na upisanom smjeru.

(4) Student koji je djelomično upisao vizu godinu studija sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka, može polagati ispite iz te godine nakon što je položio sve ispite iz prethodne godine.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 61.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza prema članku 57. Statuta Sveučilišta odnosno i članku 57. Statuta Fakulteta čime gubi status redovitog studenta.

(2) Student je obavezan aktivirati mirovanje u roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje studenskih prava.

(3) Dok traje mirovanje obveza, koja se ve0u uz akademsku godinu, student mo0e polagati zaostale ispite s ciljem stjecanja prava za upis u sljede u godinu, ali uz uvjete da sam snosi trozkove ispita.

(4) Mirovanje obveza redovitog studenta mo0e se odobriti najvize dvije godine za redom. Vrijeme mirovanja ne ra una se u vrijeme trajanja studija.

(5) Ukoliko student ne aktivira mirovanje niti ne upize teku u akademsku godinu smatra se da je nastupio prekid studija.

(6) Nakon prekida studija, student mo0e upisati nastavak studija po va0e em studijskom programu uz pla ane trozkova studija.

Članak 62.

Osobi koja prekida studij dekan mo0e odobriti koriztenje studentskih prostorija (biblioteku, u ionice itd.).

Izbor smjera studija

Članak 63.

(1) Izbor smjera preddiplomskog studija Tekstilni i modni dizajn i Tekstilna tehnologija i in0enjerstvo obavlja se pri upisu u 2. godinu studija.

Članak 64.

Prijava za izbor smjera preddiplomskog studija podnosi se Studentskoj referadi Fakulteta na za to predvi enom obrascu. U obrascu studenti izra0avaju svoje 0elje za upis odre enog smjera. Prijavi se mo0e prilo0iti ugovor ili potvrda stipenditora/kreditora, ukoliko on ima poseban zahtjev za upis odre enog smjera.

Članak 65.

Upis studenata po smjerovima odobrava Prodekan za nastavu na temelju zaprimljenih prijava i kriterija iz lanka 67. ovog Pravilnika.

Članak 66.

(1) Upisne kvote za pojedine smjerove odre uju se na osnovi kadrovskih i prostornih mogu nosti i opremljenosti te na temelju mizljenja Fakultetskog vije a.

Članak 67.

(1) Ako je broj prijavljenih studenata ve i od upisne kvote smjera primjenjuju se sljede i kriteriji za razvrstavanje studenata:

1. Prosjek ocjena u prvoj godini studija. U slu aju jednakog prosjeka prednost imaju studenti koji su u potpunosti ispunili uvjete iz lanka 58.
2. Polo0en ispit iz kolegija koji sadr0ajem pripada 0eljenom smjeru.
3. Odgovaraju i ugovor stipenditora/kreditora da stipendist upize odre eni smjer.
4. 0elja studenta iskazana prijavom na natje aj.

(2) Student upisuje u prijavi za interni natje aj 0elje pod na pr. A, B i C (ovisno o studiju i broju smjerova). U slu aju da mu se ne mo0e ispuniti 0elja pod A, svrstat e se u smjer koji je izabrao pod B, a ako i to ne mo0e, svrstat e se pod C.

(3) U slu aju kad nije mogu raspored temeljem 1. i 2. stavka ovog lanka prodekan za nastavu e izvrziti raspored u dogovoru sa studentom.

Izborni kolegiji

Članak 68.

(1) Tijekom studija studentima se omogu uje zirok izbor kolegija koji se upisuju na preddiplomskom i diplomskom studiju.

(2) Pojedini smjerovi studija nude liste izbornih kolegija smjera/studija namijenjenih prvenstveno studentima doti nog smjera ili studija koji ih uvode u specifi na podru ja struke prema interesu studenta.

(3) Slobodno izborni kolegiji su u na elu svi kolegiji ponu eni studijskim programima Fakulteta.

(4) Izbornim kolegijima student odre uje svoje u0e studijsko usmjerenje na preddiplomskom i diplomskom studiju.

(5) Studentima je dozvoljeno birati izborne kolegije i iz ponude izvan Fakulteta ukoliko za to dobiju pristanak nositelja kolegija.

(6) Izborni kolegiji za studij Tekstilna tehnologija i in0enjerstvo biraju se na drugoj godini studija nakon izbora smjera, a prije po etka IV. semestra. Za svaku slijede u akademsku godinu izborni kolegiji se biraju prije po etka nastave. Postupkom prijave u studentskoj referadi studenti izra0avaju svoje 0elje za upis odre enog kolegija.

(7) Izborni kolegiji za studij Tekstilni i modni dizajn biraju se na po etku svake akademske godine postupkom prijave u studentskoj referadi.

(9) Minimalni broj studenata za organizaciju redovite nastave iz obveznih kolegija je pet. Za manje od pet studenata nastava se odr0ava u obliku konzultacija, osim u slu aju laboratorijskih vje0bi.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 69.

(1) Sveu ilizni studiji zavrzavaju polaganjem svih ispita i izvrzenjem svih drugih upisanih obveza te izradom i obranom zavrznog rada na preddiplomskom studiju, odnosno diplomskog rada na diplomskom studiju.

(2) Preddiplomski studij na Fakultetu zavrzava polaganjem upisanih ispita te izradom zavrznog rada u skladu sa studijskim programom.

(3) Zavrzni rad pola0e se pred ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o zavrznom radu na preddiplomskom studiju.

(4) Diplomski studij zavrzava polaganjem upisanih ispita te izradom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

(5) Diplomski ispit se pola0e se pred ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju.

Uvjeti upisa završnog i diplomskog rada

Članak 70.

(1) Uvjeti za upisivanje izrade zavrznog rada utvr eni su odredbama Pravilnika o zavrznom radu na preddiplomskom studiju.

(2) Uvjeti za upisivanje izrade diplomskog rada utvr eni su odredbama Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju.

Prijedlog tema završnog i diplomskog rada

Članak 71.

(1) Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedlog tema za izradu završnog i diplomskog rada sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju te Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju.

Isprave o završenim studijima

Članak 72.

(1) Studentu po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu. Svjedodžbom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(2) Studentu po završetku diplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje diplomu. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Uz svjedodžbu i diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Također, dopunska isprava sadrži i podatke o kompetencijama koje je student stekao završetkom studija.

(4) Diplome, svjedodžbe i dopunske isprave koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(5) Sadržaj svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

(7) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet izdaje polazniku posebnu potvrdu.

(8) Sadržaj i oblik potvrde propisuje se sukladno stavku 6. ovog članka.

Nazivi završenih studija

Članak 73.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka uz naznaku studija i smjera studija.

(2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka uz naznaku studija i smjera studija.

(3) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 74.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljno ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Promocija prvostupnika i magistara

Članak 75.

- (1) Promociju prvostupnika i magistara struke obavlja Dekan Fakulteta.
- (2) Promocija je sve ani in pri kojem se promovendima uru uju zavrzne svjedod0be odnosno diplome te dopunske isprave o studiju.

X. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Studijski program

Članak 76.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveu ilizta na prijedlog Fakultetskog vije a uz pribavljeno mizljenje Nacionalnog vije a za visoko obrazovanje.

(2) Sadr0aj studijskog programa utvr en je sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveu ilizta.

(3) Studijski program sadr0i:

- informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora zavrziti studiranje,
- akademski naziv i stupanj koji se stje e zavrzetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadr0aj obveznih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog kolegija odre enu u skladu s ECTS,
- oblike provo enja nastave i na in provjere znanja za svaki kolegij,
- uvjete upisa studenta u sljede i semestar, odnosno sljede u godinu te preduvjete upisa pojedinog kolegija ili grupe kolegija,
- na in zavrzetka studija te
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Izvedbeni plan

Članak 77.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vije e na po etku svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijma Sveu ilizta u Zagrebu.

(2) Izvedbenim planom nastave utvr uju se:

- nastavnici i suradnici koji e izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvo enja nastave,
- po etak i zavrzetak te satnica izvo enja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vje0be, konzultacije, provjera znanja, e-u enje i dr.),
- na in polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogu nost izvo enja nastave na stranom jeziku,
- na in izvo enja nastave (klasi ni oblik, mjezoviti oblik e-u enja, u enje na daljinu), te ostale va0ne injenice za uredno izvo enje nastave

(3) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti uskla ena s opsegom studijskom programu. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosje nom studentu u predvi enom radnom vremenu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 01. 10. 2011. godine.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju i preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 10. travnja 2006. godine kao i svih ranije donesenih općih akata koje su regulirale ovu materiju.

KLASA: 602-04/11-01/132

Ur. broj: 251-68-06/1-11-75

Zagreb, 4. srpnja 2011.

Dekan:

Prof. dr. sc. Darko Ujević