

Temeljem članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, a u svezi s člankom 36.st.1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2010/2011. održanoj dana 04. srpnja. 2011., godine donosi

P R A V I L N I K

o završnom radu na preddiplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se na in prijavlivanja, izrade i ocjenjivanja zavrznog rada na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij zavrzava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom na preddiplomskom studiju, te izradom zavrznog rada i javnim polaganjem zavrznog ispita.

II. Završni rad

Članak 3.

(1) Završni rad je samostalna znanstveno-stručna ili umjetničko-stručna obrada odobrene teme.

(2) Završni rad se sastoji od obrade teme unutar jednog kolegija. Završni rad se upisuje u završnom semestru sveučilišnog preddiplomskog studija.

(3) Završnim radom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda u njemu pri rješavanju problema iz stručnog i znanstvenog područja tekstilne tehnologije te iz tekstilnog ili odjevnog dizajna, a također pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

(4) Završni rad može biti izrađen kao laboratorijsko, tehnološko, konstrukcijsko, organizacijsko ili idejno (likovno) rješenje postavljenog zadatka.

Članak 4.

(1) Mentor pri izradi zavrznog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Mentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj kolegija u sklopu kojeg je tema zavrznog rada ili kao aktivni istraživač popisom objavljenih radova sa istom ili vrlo sličnom tematikom.

(2) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja podnose prijedloge tematskih područja za izradu zavrznog rada najkasnije do 01. 12. za tekuću akademsku godinu koordinatoru za završne radove/ispite, a prema potrebi i ponovno od 01. 03. do 31. 03. za istu akademsku godinu. Za svaki prijedlog tematskog područja treba odrediti kojem smjeru preddiplomskog studija odgovara.

(3) Koordinator za završne radove/ispite može biti nastavnik u znanstveno nastavnom ili umjetni ko-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće.

(4) Popis tematskih područja i mentora završnih radova potvrđuje Fakultetsko vijeće, nakon čega se one stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na Internet stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči.

III. Izbor, prijava i izrada završnog rada

Članak 5.

(1) Temu rada student može izabrati s popisa objavljenih tematskih područja pojedinih mentora, za smjer studija koji je upisao.

(2) Student nakon dogovora s mentorom podnosi molbu koordinatoru za završne radove/ispite putem Studentske referade, u kojoj naznačuje naslov završnog rada i mentora.

(3) Koordinator za završne radove/ispite, na osnovi molbi studenata i u dogovoru s mentorima provjerava da li je naslov završnog rada u skladu s tematskim područjima mentora koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće.

(4) Mentor predlaže članove Ispitnog povjerenstva.

(5) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o izboru naslova završnog rada i mentora završnog rada te članova Ispitnog povjerenstva za sve studente. Ispitno povjerenstvo se sastoji od Predsjednika, dva člana i jednog zamjenika člana.

(6) Predsjednik Ispitnog povjerenstva ne može biti mentor završnog rada.

(7) Mentor završnog rada mora biti iz redova nastavnika koji su na Fakultetu u stalnom radnom odnosu, osim u iznimnim slučajevima kada mentor može biti i umirovljeni nastavnik Fakulteta o čemu je posebnu Odluku donijeti Fakultetsko vijeće.

(8) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim, umjetni ko-nastavnim i nastavnim zvanjima te djelatnici izabrani u suradnička zvanja, ako su stekli zvanje doktora znanosti.

(9) U slučaju da mentoru završnog rada prestane ugovor o radu na Fakultetu prije završnog ispita, Fakultetsko vijeće može odobriti da se završni rad izradi pod vodstvom istog mentora i da isti ne bude predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(10) Na obrazloženi zahtjev mentora završnog rada za jednog od članova Ispitnog povjerenstva može se imenovati i znanstveni djelatnik iz druge institucije, ako ima znanstveno, znanstveno-nastavno ili umjetni ko-nastavno zvanje.

(11) Članovi Ispitnog povjerenstva određuju se tako, da zavisno od teme završnog rada pokrivaju odgovarajuća područja i da nisu iz istog Zavoda.

(12) Student izrađuje završni rad pod nadzorom i uz pomoć mentora. Pri tome student mora pokazati da je savladao temeljne discipline koje su bile sadržaj studija.

(13) Naziv Završni rad i ime i prezime mentora upisuju se u indeks.

Članak 6.

(1) Završni rad na Fakultetu u pravilu se zadaje, pize i brani na hrvatskom jeziku, a iznimno se može pisati i braniti na stranom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev uz obrazloženje Prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

IV. Predaja završnog rada i prihvaćanje

Članak 7.

(1) Do 10. dana mjeseca u kojem želi pristupiti završnom ispitu, student je dužan u studentsku referadu predati na ovjeru indeks i tri primjerka diplomskog rada.

- (2) Student završni rad predaje na ovjeru nakon što su mu konačno verziju tekstualnog dijela završnog rada pregledali i odobrili svi članovi Ispitnog povjerenstva
- (3) Završni rad mora biti napisan na računalo, uvezan, te opremljen prema uputama u članku 8. ovog Pravilnika.
- (4) Završni rad se predaje u tri primjerka, od kojih barem jedan treba biti tvrdo uvezan.
- (5) Ako je sastavni dio završnog rada likovna mapa, student je ne predaje na ovjeru u studentsku referadu, već je pregledanu i odobrenu od strane mentora donosi na završni ispit.
- (6) Članovima Ispitnog povjerenstva, student predaje uvezane preslike mape.
- (7) Uz uvezani primjerak završnog rada, student predaje njegovu digitalnu verziju.
- (8) Student je dužan predati i digitalnu verziju likovne mape, ako je ona sastavni dio završnog rada.

Članak 8.

- (1) Izgled i sadržaj diplomskog rada:

Naslovnica završnog rada:

- na vrhu stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
NAZIV STUDIJA

- u sredini stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

ZAVRŠNI RAD
NASLOV ZAVRŠNOG RADA

- ispod naslova desno: IME i PREZIME autora,
- na dnu stranice, centrirano u sredini:

Zagreb, mjesec i godina

Ukoliko je to moguće poželjno je da se na hrptu završnog rada nalaze podaci:

- ime i prezime autora,
- završni rad,
- godina obrane.

Prva stranica:

Sadržaj prve stranice identičan je sadržaju naslovnice završnog rada, samo što se ispod naziva studija dodaje i naziv smjera. Također se dodaje titula, ime i prezime mentora studenta u istoj visini s imenom i prezimenom studenta, ali na lijevoj strani.

Rad nadalje sadrži:

- sažetak rada;
- ključne riječi;
- sadržaj po poglavljima;
- razradu rada po poglavljima, pri čemu svako poglavlje počinje na novoj stranici;
- zaključak;
- literaturu.

Tehničko uređivanje rada

- za pisanje rada koristiti fontove slova Times New Roman ili Arial, veličine fonta 12;

- u tekstu rada koristiti prored 1,5;
- naslovi se trebaju pisati podebljanim slovima (**bold**);
- u radu moraju biti primijenjene SI jedinice;
- slike koriztene u radu trebaju biti visoke razlu ljivosti, a ispod svake slike treba biti broj slike i opis slike (na primjer: Sl.1 Naslov slike)
- svaka tablica u radu također treba biti numerirana i opisana, zto se navodi iznad tablice (na primjer: Tab. 1 Naslov tablice)
- minimalni opseg zavrznog rada je 30 stranica;
- u slu aju kada je sastavni dio zavrznog rada likovna mapa, minimalni opseg tekstualnog dijela zavrznog rada je 20 stranica, a minimalni opseg likovne mape je 15 likovnih radova.

Citiranje literature izvodi se prema sljedećim pravilima citiranja:

Citiranje knjige

Prezime, I.: naslov knjige, izdava , ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja

Na primjer:

Kova evi S.: Priprema pre e, Sveu ilizte u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2002.

Citiranje poglavlja u knjizi

Prezime, I., Prezime, I. i Prezime, I.: naslov poglavlja knjige, naslov knjige, izdava , gl. urednik, ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja, po etna-zavrzna stranica

Na primjer:

Vujasinovic, E. i sur.: Micro & macro construction features of technical textiles for sailmaking, DAAAM INTERNATIONAL SCIENTIFIC BOOK 2004, DAAAM International Vienna, Katalinic, B. (gl. ur.), ISBN 3-901509-38-0, Vienna, 2004., str. 645-670

Citiranje rada objavljenog u časopisu

Prezime, I.: naslov rada, naziv asopisa, Vol. (godina) broj asopisa, po etna-zavrzna stranica

Na primjer:

Parac-Osterman, .; Sutlovi , A.; urazevi , V.: Pro iz avanje otpadnih voda bojadisaone fizikalno - kemijskom metodom i biosorpcijom - mogu nost recikliranja vode, Tekstil, **59** (2011), 7; 307-316

Citiranje rada objavljenog u zborniku radova

Prezime, I.: naslov rada, naziv zbornika, gl. urednik, ISBN, izdava , mjesto izdavanja, godina izdavanja, po etna-zavrzna stranica

Na primjer:

Drag evi , Z.; Puzi , T. i Akalovi , J.: Applicability of Detergents for Leather Washing, Book of Proceedings of the 4 th International Textile, Clothing & Design Conference, Drag evi , Z. (ur.), ISBN 978-953-7105-26-6, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2008., 329-334

Citiranje članka objavljenog na Internet stranici

Prezime, I. (ako postoji): naslov lanka: podnaslov, potpuna URL adresa,

Pristupljeno: (datum pristupa dokumentu)

Na primjer:

D'Apuzzo, N.: 3D Body Scanning Technology with application to the fashion and apparel industry, URL: <http://www.fibre2fashion.com/industry-article/technology-industry-article/3d-body-scanning-technology/3d-body-scanning-technology1.asp>, Pristupljeno: [12_03_2012]

Kod citiranja literature s brojem autora ve im od tri, uz ime prvog autora navodi se: i sur., kao zto je navedeno na primjeru kod citiranja poglavlja u knjizi.

Popis literature na kraju rada pize se redoslijedom navo enja literaturnih referenci u tekstu rada. U tekstu rada, koriztena literatura se citira na na in da se u uglatim zagradama

navodi broj literaturne reference koji odgovara broju iste reference u popisu literature na kraju rada.

Članak 9.

(1) Krajnji rok za predaju diplomskog rada je dvije godine od prihvatanja teme. Ponovni postupak prijave teme odvija se prema istoj proceduri, sukladno pravima i obvezama studenta utvrđenim u Ugovoru o studiranju koji je sklopio s Fakultetom.

Članak 10.

(1) Ako završni rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradu, dopunu ili izradu novog završnog rada.

V. Oglašavanje i provedba završnog ispita

Članak 11.

- (1) Završnom ispitu može pristupiti student:
- koji je udovoljio uvjetima svih obaveznih i izbornih oblika nastave;
 - koji je položio sve ispite;
 - kome je završni rad prihvaćen od Ispitnog povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada;
 - koji je vratio sve posuđene knjige iz knjižnice;
 - koji je podmirio troškove participacija zikolarina.
- (2) Završni ispiti održavaju se od 20. do 30. dana u mjesecu osim tijekom srpnja..
- (3) Točan raspored završnih ispita po datumima i vremenu održavanja utvrđuje studentska referada.
- (4) Raspored završnih ispita se objavljuje na Internet stranici Fakulteta te na oglasnoj plohi i najmanje sedam dana prije završnog ispita.
- (5) Uvezane primjerkice završnog rada studentska referada dostavlja članovima Ispitnog povjerenstva najmanje sedam dana prije završnog ispita.
- (6) Završni ispit je javan.

Članak 12.

(1) O završnom ispitu, studentska referada vodi zapisnik s izvještajem o tijeku studija kandidata, koji osim uredovnih i osobnih podataka sadrži popis svih kolegija koje je kandidat položio tijekom studija i pripadne ocjene, prosjek ocjena te podatke o naslovu rada, sastavu Ispitnog povjerenstva i ocjeni završnog ispita.

- (2) Postupak završnog ispita odvija se ovim slijedom:
- predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak obrane;
 - kandidat dvadesetak minuta izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom istraživanja i izrade rada;
 - članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu; pojedini član povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše pet pitanja;
 - kada kandidat odgovori na sva postavljena pitanja i nakon moguće rasprave, članovi povjerenstva u odsutnosti kandidata razmotre vrsno u završnog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu, uspješnost odgovaranja na postavljena pitanja, te odlučuju o konačnoj ocjeni.

(3) Na kraju postupka predsjednik Ispitnog povjerenstva ispunjava zapisnik o ispitu, a svi članovi ga potpisuju. Ocjena se tada priopćava kandidatu.

(4) Ako povjerenstvo donese negativnu ocjenu ispita i/ili rada, postupa se prema odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.

(5) Procedura i završni ispit traju do 60 min.

Članak 13.

(1) Ako mentor studenta ne prihvati dovršeni završni rad jer smatra da ga student nije na zadovoljavajućem nivou izradio, o tome će Ispitnom povjerenstvu predati pismeno izvješće.

(2) Ako povjerenstvo donese odluku o neprihvatanju dovršenog završnog rada, student ne može pristupiti završnom ispitu, a o tome će ga izvijestiti predsjednik povjerenstva.

(3) U slučaju negativne ocjene završnog rada ili njegove obrane, student ponavlja izradu i obranu rada s drugim zadatkom i drugim mentorom.

(4) Izradi završnog rada student može pristupiti samo dva puta.

(5) Mentora za ponovljeni završni rad određuje Fakultetsko vijeće.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju i preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 10. travnja 2006. godine a koje se odnose na završni rad na preddiplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 01. 10. 2011. godine.

KLASA: 602-04/11-01/132
Ur. broj: 251-68-06/1-11-76

Zagreb, 4. srpnja 2011.

Dekan:

Prof. dr. sc. Darko Ujević