

Temeljem članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, a u svezi s člankom 36. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012. održanoj dana 2. travnja 2012. i 7. svibnja 2012. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o diplomskom radu na diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se na in prijavljanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom na diplomskom studiju, te izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.

#### **II. Diplomski rad**

##### **Članak 3.**

(1) Diplomski rad je samostalna znanstveno-stručna ili umjetničko-stručna obrada odobrene teme.

(2) Diplomski rad se upisuje u završnom semestru sveučilišnog diplomskog studija.

(3) Diplomskim radom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda u njemu pri rješavanju problema iz znanstveno-stručnih ili umjetničko-stručnih područja njegovog studija, a također pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.

##### **Članak 4.**

(1) Mentor pri izradi diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Mentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj kolegija u sklopu kojeg je tema diplomskog rada ili kao aktivni istraživač popisom objavljenih radova koji imaju istu ili vrlo sličnu tematiku diplomskom radu.

(2) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja podnose prijedloge tematskih područja za izradu diplomskog rada najkasnije do 01. 12. za tekuću akademsku godinu koordinatoru za diplomске radove/ispite, a prema potrebi i ponovno od 01. 03. do 31. 03. za istu akademsku godinu. Za svaki prijedlog tematskog područja treba odrediti kojem smjeru diplomskog studija odgovara.

(3) Koordinator za diplomске radove/ispite može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće.

(4) Popis tematskih područja i mentora diplomskih radova potvrđuje Fakultetsko vijeće, nakon čega se one stavljaju na uvid studentima objavljujući na Internet stranici Fakulteta i na oglasnoj plohi.

### **III. Izbor, prijava i izrada diplomskog rada**

#### **Članak 5.**

(1) Temu rada student može izabrati s popisa objavljenih tematskih područja pojedinih mentora, za smjer studija koji je upisao.

(2) Student nakon dogovora s mentorom podnosi molbu koordinatoru za diplomske radove/ispite putem Studentske referade, u kojoj naznačuje naslov diplomskog rada i mentora.

(3) Koordinator za diplomske radove/ispite, na osnovi molbi studenata i u dogovoru s mentorima provjerava da li je naslov diplomskog rada u skladu s tematskim područjima mentora koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće.

(4) Mentor predlaže članove Ispitnog povjerenstva.

(5) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o izboru naslova diplomskog rada i mentora diplomskog rada te članova Ispitnog povjerenstva za sve studente. Ispitno povjerenstvo se sastoji od Predsjednika, dva člana i jednog zamjenika člana.

(6) Predsjednik Ispitnog povjerenstva ne može biti mentor diplomskog rada.

(7) Mentor diplomskog rada mora biti iz redova nastavnika koji su na Fakultetu u stalnom radnom odnosu, osim u iznimnim slučajevima kada mentor može biti i umirovljeni nastavnik Fakulteta o čemu se posebnu Odluku donijeti Fakultetsko vijeće.

(8) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstvenom, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.

(9) U slučaju da mentoru diplomskog rada prestane ugovor o radu na Fakultetu prije diplomskog ispita, Fakultetsko vijeće može odobriti da se diplomski rad izradi pod vodstvom istog mentora i da isti ne bude predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(10) Na obrazloženi zahtjev mentora diplomskog rada za jednog od članova Ispitnog povjerenstva može se imenovati i znanstveni djelatnik iz druge institucije ili iz industrije, ako ima znanstveno, znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

(11) Članovi Ispitnog povjerenstva određuju se tako, da zavisno od teme diplomskog rada pokrivaju odgovarajuća područja i da svi nisu iz istog Zavoda.

(12) Student izrađuje diplomski rad pod nadzorom i uz pomoć mentora. Pri tome student mora pokazati da je savladao temeljne discipline koje su bile sadržaj diplomskog studija.

(13) Naziv Diplomski rad i ime i prezime mentora upisuju se u indeks.

#### **Članak 6.**

(1) Diplomski rad na Fakultetu u pravilu se zadaje, pize i brani na hrvatskom jeziku, a iznimno se može pisati i braniti na stranom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev uz obrazloženje prodekanu za nastavu uz prijavu diplomskog rada.

### **IV. Predaja diplomskog rada i prihvaćanje**

#### **Članak 7.**

(1) Do 10. dana mjeseca u kojem želi pristupiti diplomskom ispitu, student je dužan u studentsku referadu predati na ovjeru indeks i tri primjerka diplomskog rada.

(2) Student diplomski rad predaje na ovjeru nakon što su mu konačno verziju tekstualnog dijela diplomskog rada pregledali i odobrili svi članovi Ispitnog povjerenstva.

(3) Diplomski rad mora biti napisan na raunala, uvezan, te opremljen prema uputama u članku 8. ovog Pravilnika.

(4) Diplomski rad se predaje u tri primjerka, od kojih barem jedan treba biti tvrdo uvezan.

(5) Ako je sastavni dio diplomskog rada likovna mapa, student je ne predaje na ovjeru u studentsku referadu, već je pregledanu i odobrenu od strane mentora donosi na diplomski ispit.

(6) Iznimno, u skladu s pravilima Ispitnog povjerenstva, student predaje uvezane preslike mape.

(7) Uz uvezani primjerak diplomskog rada, student predaje njegovu digitalnu verziju.

(8) Student je dužan predati i digitalnu verziju likovne mape, ako je ona sastavni dio diplomskog rada.

### **Članak 8.**

(1) Izgled i sadržaj diplomskog rada:

#### **Naslovnica diplomskog rada:**

- na vrhu stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET  
NAZIV STUDIJA

- u sredini stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

DIPLOMSKI RAD  
NASLOV DIPLOMSKOG RADA

- ispod naslova desno: IME i PREZIME autora,
- na dnu stranice, centrirano u sredini:

Zagreb, mjesec i godina

Ukoliko je to moguće i poželjno je da se na hrptu diplomskog rada nalaze podaci:

- ime i prezime autora,
- diplomski rad,
- godina obrane.

#### **Prva stranica:**

Sadržaj prve stranice identičan je sadržaju naslovnice diplomskog rada, samo što se ispod naziva studija dodaje i naziv smjera. Također se dodaje titula, ime i prezime mentora studenta u istoj visini s imenom i prezimenom studenta, ali na lijevoj strani.

#### **Rad nadalje sadrži:**

- sažetak rada;
- ključne riječi;
- sadržaj po poglavljima;
- razradu rada po poglavljima, pri čemu svako poglavlje počinje na novoj stranici;
- zaključak;
- literaturu.

#### **Tehničko uređivanje rada**

- za pisanje rada koristiti fontove slova Times New Roman ili Arial, veličine fonta 12;
- u tekstu rada koristiti prored 1,5;
- naslovi se trebaju pisati podebljanim slovima (**bold**);
- u radu moraju biti primijenjene SI jedinice;

- slike korištene u radu trebaju biti visoke razlučivosti, a ispod svake slike treba biti broj slike i opis slike (na primjer: Sl.1 Naslov slike)
- svaka tablica u radu također treba biti numerirana i opisana, što se navodi iznad tablice (na primjer: Tab. 1 Naslov tablice)
- minimalni opseg diplomskog rada je 50 stranica;
- u slučaju kada je sastavni dio diplomskog rada likovna mapa, minimalni opseg tekstualnog dijela diplomskog rada je 30 stranica, a minimalni opseg likovne mape je 15 likovnih radova.

### **Citiranje literature izvodi se prema sljedećim pravilima citiranja:**

#### **Citiranje knjige**

Prezime, I.: naslov knjige, izdavač, ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja

Na primjer:

Kovačević S.: Priprema preloženih, Sveučilište u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2002.

#### **Citiranje poglavlja u knjizi**

Prezime, I., Prezime, I. i Prezime, I.: naslov poglavlja knjige, naslov knjige, izdavač, gl. urednik, ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja, početna-završna stranica

Na primjer:

Vujasinović, E. i sur.: Micro & macro construction features of technical textiles for sailmaking, DAAAM INTERNATIONAL SCIENTIFIC BOOK 2004, DAAAM International Vienna, Katalinić, B. (gl. ur.), ISBN 3-901509-38-0, Vienna, 2004., str. 645-670

#### **Citiranje rada objavljenog u časopisu**

Prezime, I.: naslov rada, naziv časopisa, Vol. (godina) broj časopisa, početna-završna stranica

Na primjer:

Parac-Osterman, M.; Sutlović, A.; Urazević, V.: Proizvodnja i odvajanje otpadnih voda bojadisaone fizikalno - kemijskom metodom i biosorpcijom - mogućnost recikliranja vode, Tekstil, **59** (2011), 7; 307-316

#### **Citiranje rada objavljenog u zborniku radova**

Prezime, I.: naslov rada, naziv zbornika, gl. urednik, ISBN, izdavač, mjesto izdavanja, godina izdavanja, početna-završna stranica

Na primjer:

Dragičević, Z.; Puzić, T. i Akalović, J.: Applicability of Detergents for Leather Washing, Book of Proceedings of the 4th International Textile, Clothing & Design Conference, Dragičević, Z. (ur.), ISBN 978-953-7105-26-6, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2008., 329-334

#### **Citiranje članka objavljenog na Internet stranici**

Prezime, I. (ako postoji): naslov članka: podnaslov, potpuna URL adresa,

Pristupljeno: (datum pristupa dokumentu)

Na primjer:

D'Apuzzo, N.: 3D Body Scanning Technology with application to the fashion and apparel industry, URL: <http://www.fibre2fashion.com/industry-article/technology-industry-article/3d-body-scanning-technology/3d-body-scanning-technology1.asp>, Pristupljeno: [12\_03\_2012]

Kod citiranja literature s brojem autora veći od tri, uz ime prvog autora navodi se: i sur., kao što je navedeno na primjeru kod citiranja poglavlja u knjizi.

Popis literature na kraju rada pize se redoslijedom navođenja literaturnih referenci u tekstu rada. U tekstu rada, korištena literatura se citira na način da se u uglatim zagradama navodi broj literaturne reference koji odgovara broju iste reference u popisu literature na kraju rada.

### **Članak 9.**

(1) Krajnji rok za predaju diplomskog rada je dvije godine od prihvatanja teme. Ponovni postupak prijave teme odvija se prema istoj proceduri, sukladno pravima i obvezama studenta utvrđenim u Ugovoru o studiranju koji je sklopio s Fakultetom.

### **Članak 10.**

(1) Ako diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradu, dopunu ili izradu novog diplomskog rada.

## **V. Oglašavanje i provedba diplomskog ispita**

### **Članak 11.**

(1) Diplomskom ispitu može pristupiti student:

- koji je udovoljio uvjetima svih obaveznih i izbornih oblika nastave;
- koji je položio sve ispite;
- kome je diplomski rad prihvaćen od Ispitnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada;
- koji je vratio sve posuđene knjige iz knjižnice;
- koji je podmirio troškove participacija zkolarina.

(2) Diplomski ispiti održavaju se od 20. do 30. dana u mjesecu osim tijekom srpnja..

(3) Točan raspored diplomskih ispita po datumima i vremenu održavanja utvrđuje studentska referada.

(4) Raspored diplomskih ispita se objavljuje na Internet stranici Fakulteta te na oglasnoj ploči i najmanje sedam dana prije diplomskog ispita.

(5) Uvezane primjerke diplomskog rada studentska referada dostavlja članovima Ispitnog povjerenstva najmanje sedam dana prije diplomskog ispita.

(6) Diplomski ispit je javan.

### **Članak 12.**

(1) O diplomskom ispitu, studentska referada vodi zapisnik s izvještajem o tijeku studija kandidata, koji osim uredovnih i osobnih podataka sadrži popis svih kolegija koje je kandidat položio tijekom studija s pripadajućim ocijenama, prosjek ocjena, podatke o naslovu rada, sastavu Ispitnog povjerenstva i ocijeni diplomskog ispita.

(2) Diplomski ispit sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada i smjera studija. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje diplomskog rada i smjera studija, koja mu postavljaju članovi Ispitnog povjerenstva.

(3) Postupak diplomskog ispita odvija se ovim slijedom:

- predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak obrane;
- kandidat dvadesetak minuta izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom istraživanja i izrade rada te zaključak;
- članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu; pojedini član Ispitnog povjerenstva može, u pravilu, postaviti najviše pet pitanja;
- kada kandidat odgovori na sva postavljena pitanja i nakon moguće rasprave, članovi Ispitnog povjerenstva u odsutnosti kandidata razmotre vrsno u diplomskog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu, uspješnost odgovaranja

na postavljena pitanja, te odlučuju o konačnoj ocjeni.

(4) Na kraju postupka predsjednik Ispitnog povjerenstva ispunjava zapisnik o ispitu, a svi članovi ga potpisuju. Ocjena se tada priopćava kandidatu.

(5) Ako povjerenstvo donese negativnu ocjenu ispita, postupa se prema odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.

(6) Procedura i diplomski ispit traju do 60 min.

### **Članak 13.**

(1) Ako mentor studenta ne prihvati dovrzeni diplomski rad jer smatra da ga student nije zadovoljavaju i na to izradio, o tome će Ispitnom povjerenstvu predati pismeno izvješće.

(2) Ako Ispitno povjerenstvo donese odluku o neprihvatanju dovrzenog diplomskog rada, student ne može pristupiti diplomskom ispitu, a o tome će ga izvjestiti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(3) U slučaju negativne ocjene diplomskog rada ili njegove obrane, student ponavlja izradu i obranu rada s drugom temom i drugim mentorom.

(4) Izradi diplomskog rada student može pristupiti samo dva puta.

(5) Mentora za ponovljeni diplomski rad određuje Fakultetsko vijeće.

## **VI. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 14.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju i preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 10. travnja 2006. godine, a koje se odnose na diplomski rad na diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od dana 01. srpnja. 2012. godine.

KLASA: 602-04/12-01/39  
Ur. broj: 251-68-06/1-12-54

Zagreb, 7. svibnja 2012.

Dekan:

Prof. dr. sc. Darko Ujevi