

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**

PRAVILNIK

**o Stručnom studiju tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije
na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu**

Zagreb, svibanj 2012.

S A D R Ž A J

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDIJ	3
III. UPISI NA STUDIJ	4
IV. PRIJELAZ S DRUGOG STUDIJSKOG PROGRAMA ILI S JEDNOG SMJERA STUDIJSKOG PROGRAMA NA DRUGI	6
V. STUDENTI	7
VI. NASTAVA	10
VII. UVJETI UPISA U VIŠE GODINE STUDIJA	17
VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA	18
IX. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE	20
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

Temeljem članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07), Odluka USRH 46/2007 i 45/09), članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Tekstilno-tehnološkog fakulteta na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012. održanoj dana 2. travnja 2012. i 7. svibnja 2012. godine donosi

Pravilnik o Stručnom studiju tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom pobliže određuje ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, uvjeti upisa, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija te sva ostala pitanja značajna za nesmetano odvijanje stručnog studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. i 20. listopada 2009. godine, Statuta Tekstilno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 10. studenoga 2008. godine., Bolonjske deklaracije i na vrednovanju opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.

II. STUDIJ

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je stručnog studija koji pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina u tehničkom znanstvenom području, polju tekstilne tehnologije koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(2) Stručni studij tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije traje tri godine (odnosno šest semestara) i njegovim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 3.

(1) Stručni studij organizira se kao redoviti studij.

(2) Studijski program i izvedbeni plan nastave studija izvodi se po akademskim godinama odnosno semestrima u skladu s člankom 31., 64. i 65. ovog Pravilnika.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 4.

(1) Stručni studij završava stjecanjem određenog stručnog naziva stručnik/a prvostupnik/ca (Baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(2) Studij iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

(3) Studentima se omogućuje i stjecanje većeg broja ECTS bodova od broja bodova propisanih u stavku 2. ovog članka, uz plaćanje participacije prema Odluci o participaciji zkolarine za akad. god. u kojoj student upisuje veću količinu ECTS bodova.

Članak 5.

(1) Studijski program se temelji na 40 satnom radnom tjednu studenta.

(2) Ukupne nastavne obveze studenta predviđene studijskim programom ne smiju premašiti 25 sati predavanja i vježbi tjedno.

(3) Ukupni broj ispita u jednoj nastavnoj godini ne smije biti veći od 9. Polaganje ispita moguće je u potpunosti ili djelomično zamijeniti polaganjem kolokvija u skladu s člancima 32. i 33. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Stručni studij ima vize smjerova. Smjer studija određen je studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija. Odabirom smjera studija, student dobiva usmjerenje prema odabranom području tekstilne, odjevne ili obuvske struke.

(2) Smjer studija student odabire prilikom upisa temeljem natječajne upisne kvote koje za svaku akademsku godinu potvrđuje Fakultetsko vijeće i Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Na stručnom studiju tekstilne, odjevne i obuvske tehnologije izvode se sljedeći smjerovi:

- Tekstilna tehnologija - mehanička
- Tekstilna tehnologija - kemijska
- Odjevna tehnologija
- Dizajn obuće
- Obuvska tehnologija

III. UPISI NA STUDIJ

Članak 7.

(1) Upis na stručni studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Javni natječaj određuje uvjete upisa, upisne kvote, način i uvjete financiranja studija, broj mjesta za upis studenata iz državnog proračuna, broj mjesta za upis izvanrednih studenata, podatke o razredbenom ispitu, kriterije selekcije (uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), popis isprava koje se prilažuju uz prijavu na natječaj, te rokove za podnošenje prijave, odnosno rokove upisa na studij prema drugim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja participacije studija kako je navedeno u članku 9. stavku 10.

Pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij

Članak 8.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

Uvjeti upisa na stručni studij

Članak 9.

(1) Stručni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i koja je temeljem bodovanja na razredbenom postupku u okviru državne mature svrstana unutar upisne kvote Stručnog studija pojedinog smjera studija.

(2) Bodovanjem se uzima u obzir uspjeh postignut srednjoškolskim obrazovanjem i polaganjem ispita u okviru državne mature za upis na smjerove stručnog studija: Tekstilna tehnologija . mehanika, Tekstilna tehnologija . kemijska, Odjevna tehnologija i Obu arska tehnologija.

(3) Za smjer Stručnog studija Dizajn obuće, pored bodovanja uspjeha postignutog srednjoškolskim obrazovanjem te polaganjem ispita u okviru državne mature boduje se i uspjeh postignut na provjeri sposobnosti likovnog izražavanja i kreativnosti koju provodi Fakultet u okviru razredbenog postupka.

(4) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.

(5) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dužno je voditi zapisnik. Dijelom zapisnika o razredbenom postupku smatraju se i rang. liste pristupnika u okviru provjere sposobnosti likovnog izražavanja i kreativnosti.

(6) Fakultetsko vijeće može odrediti za svaku akademsku godinu posebne uvjete upisa, u okviru kojih se propisuje i udio bodova po pojedinim segmentima razredbenog postupka.

(7) Studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet može odobriti studiranje po planu izvanrednog studija, sukladno ugovoru o studiranju. Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

(8) Pravo izravnog upisa na smjerove Stručnog studija: Tekstilna tehnologija . mehanika, Tekstilna tehnologija . kemijska, Odjevna tehnologija i Obu arska tehnologija imaju pristupnici koji su tijekom srednjoškolskog obrazovanja osvojili jednu od nagrada na državnim natjecanjima ili međunarodnim olimpijadama iz matematike, kemije ili fizike ili su na državnom natjecanju znanja iz područja tekstilne tehnologije osvojili jedno od prvih tri mjesta.

(9) Pristupnici iz stavka 8. ovog članka dužni su na državnoj maturi položiti ispite koji se vrednuju kao obvezni za upis na studijski program.

(10) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova participacija u troškovima studija određuje se temeljem prijedloga Fakultetskog vijeća, a potvrđuje odlukom Senata.

(11) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a nije obavio upis u roku koji je predviđen Natječajem, gubi pravo na upis.

(12) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 10. ovog članka stječe i sljedeći pristupnik s rang-liste kvalificiranih.

IV. PRIJELAZ S DRUGOG STUDIJSKOG PROGRAMA ILI S JEDNOG SMJERA STUDIJSKOG PROGRAMA NA DRUGI

Članak 10.

(1) Prijelaz s drugog srodnog studija na Stručni studij moguće je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Studenti iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti prijelaz na Stručni studij na Fakultetu pod sljedećim uvjetima:

- da zahtjev za prijelaz podnesu do upisa u novu akademsku godinu
- da su na fakultetu s kojeg prelaze stekli uvjete za upis u II. godinu studija kroz ostvareni broj ECTS bodova,
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova s 1. godine ili 45 ECTS bodova s 1. i 2. godine Stručnog studija Tekstilno-tehnološkog fakulteta,
- da prilikom realizacije prijelaza uplate maksimalni iznos participacije školarine za studij u visini utvrđenoj cjenikom Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

(3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova u dogovoru s nositeljima kolegija.

(4) Prijelaz odobrava Prodekan za nastavu na temelju mišljenja ECTS koordinatora i molbe studenta.

Članak 11.

(1) Student koji mijenja smjer studija upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete na stručnom studiju i smjeru s kojeg prelazi. U toj godini treba upisati i sve razlike u kolegijima između smjera na koji je bio upisan i smjera kojeg upisuje.

Članak 12.

(1) Studentu koji je na drugom studiju izgubio pravo studiranja prema članku 71., stavku 4. Statuta Sveučilišta, može se dopustiti nastavak i završetak studija prema članku 10. ovog Pravilnika, no bez studentskih prava i uz plaćanje studija.

(2) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom Zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 13.

(1) Ispiti položeni na matrici u izlazu, a priznati rješenjem uvode se prijelazniku u evidenciju *položених испита* s izvornim nazivom položenog kolegija, izvornim ocjenama i izvorno stečanim ECTS bodovima.

Upis prijelaznika

Članak 14.

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu ukoliko mu se to rješenje iza nakon završetka upisnog roka.

(2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

V. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 15.

(1) Student je osoba upisana na studij na Sveu iliztu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, op im aktima Sveu ilizta i op im aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom iji minimalni sadr0aj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveu ilizta.

(3) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim zto ispunjava uvjete za upis utvr ene Zakonom, op im aktima Sveu ilizta i Statutom Fakulteta, ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.

Status studenta

Članak 16.

(1) Studenti mogu biti redoviti.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trozak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno op em aktu Sveu ilizta odnosno Fakulteta, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspolo0ivim sredstvima iz dr0avnog prora una.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno ukoliko upize u vizi semestar onoliki broj ECTS bodova koliko je propisano ovim Pravilnikom. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne ura unava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Student koji studira du0e od roka iz stavka 3. ovog lanka mo0e nastaviti i zavrziti studij bez studentskih prava i uz pla anje iznosa zkolarine, sukladno Ugovoru koji sklapa s Fakultetom.

(5) Gost student je redoviti student drugog Sveu ilizta, Veleu ilizta ili Visoke zkole koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveu iliztu sukladno posebnom ugovoru s drugim Sveu iliztima, Veleu iliztima ili Visokim zkolama o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, na in podmirivanja trozkova njegovog studija, eventualna mogu nost nastavka studija na Sveu iliztu i druga pitanja vezana za status gosta studenta ure uje se ugovorom s drugim Sveu iliztima, Veleu iliztima ili Visokim zkolama.

(6) Provjera procedure iz stavka 5. ovog lanka u nadle0nosti je Prodekana za nastavu.

Studenti s posebnim potrebama

Članak 17.

- (1) Fakultet je otvoren studentima s posebnim potrebama.
- (2) Po upisu studenata s posebnim potrebama određuje im se mentor koji im pomaže izraditi individualni plan studija koji verificira Fakultetsko vijeće.
- (3) Na in izvoenja nastave, te kriteriji napredovanja i vrednovanja uspjeha studenata s posebnim potrebama mogu odstupati od onih što vrijede za ostale studente.
- (4) Rad sa studentima s posebnim potrebama u nadležnosti je koordinatora za rad sa studentima s invaliditetom i Prodekana za nastavu.

Obveze studenata

Članak 18.

- (1) Student ima obveze:
 - poštovati Statut i opće akte Fakulteta,
 - čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
 - ponazati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Prava studenata

Članak 19.

- (1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

Prava i obveze studenata u odnosu na studij

Članak 20.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 - upisati vizi semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
 - dovrziti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim navedenog student ima pravo i na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 - kvalitetu nastavnog kadra,
 - sudjelovanje u stručnom radu,

- voditelja tijekom studija,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju,
- završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove,
- konzultacije,
- izjavnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općim aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta i
- druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima.

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 21.

(1) Student može podnijeti pritužbu Prodekanu za nastavu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

Studentska evaluacija

Članak 22.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

(2) Na način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 23.

(1) U slučaju povrede Statuta Fakulteta, Etikog kodeksa Fakulteta ili pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata Tekstilno-tehnološkog fakulteta (*Napomena: Pravilnik je u izradi*).

Prestanak statusa studenta

Članak 24.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,

6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečnim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može ponovo upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem studijskom programu i izvedbenom planu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora služiti i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Nagrade studentima

Članak 25.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Dekanovu nagradu te
- Nagradu za uspjeh ostvaren tijekom studija.

(2) Uvjeti za dobivanje nagrada utvrđuju se natječajem odnosno posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

VI. NASTAVA

Predavanja, seminari i vježbe

Članak 26.

(1) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta.

(2) Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće imenuje nositelje kolegija prema studijskom programu najkasnije u lipnju prethodne akademske godine.

(3) Svaki nositelj kolegija odgovoran je za izvođenje nastave sukladno statutu Sveučilišta odnosno Fakulteta i važećem studijskom programu Fakulteta.

(4) Nastavu pojedinog kolegija mogu izvoditi nastavnici kojima je Fakultetsko vijeće povjerilo izvođenje dotičnog kolegija.

(5) Izvođenje dijela nastave kao što su vježbe iz pojedinih kolegija, Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja kolegija, povjeriti i drugim osobama: znanstvenim novacima ili suradnicima u naslovnom zvanju. Fakultetsko vijeće povjerava izvođenje takve nastave najkasnije do početka akademske godine.

(6) Prilikom upisa kolegija u indeks uz naziv kolegija upisuje se prezime nositelja kolegija /prezimana sunositelja kolegija. Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima nositelj kolegija kao i sunositelj kolegija.

Članak 27.

(1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine. Potvrde o postignućima nastave donosi Fakultetsko vijeće i objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta prije početka svake akademske godine.

(2) Akademski godina traje 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.

(3) Predavanja, seminari, vježbe i stručna praksa održavaju se unutar pojedinih semestara. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

(4) Preostalih 14 tjedana služi za konzultacije, pripremu ispita i ispitne zadatke, a ne smije biti drugih nastavnih obveza za studenta.

Članak 28.

(1) Nastava se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova, projekata i sl., te provjere znanja.

(2) Vježbe trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti karakteristični za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.

(3) Auditorne i laboratorijske vježbe te seminari čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za samostalno rješavanje primjera i provjeru znanja.

Članak 29.

(1) Za studente sa slabijim predznanjem i posebnim potrebama može se organizirati dodatna nastava (vježbe) izvan satnice.

Članak 30.

(1) Student je obavezan pohađati sve oblike nastave iz kolegija koje je upisao.

(2) Nastavnici provode kontrolu pohađanja nastave na predavanjima, seminarima i vježbama.

(3) Na početku nastave svaki nastavnik obavještava maksimalno dozvoljen broj izostanaka za svoj kolegij i na in eventualne nadoknade. Izostanci ne mogu prekoračiti 20% predavanja, 15% seminara i 15% vježbi.

(4) Redovito pohađanje predavanja i vježbi nositelj kolegija potvrđuje svojim potpisom u indeksu studenta.

(5) Bez potpisa nositelja kolegija student ne može pristupiti ispitu niti testirati semestar.

(6) Osim obveznih i izbornih kolegija propisanih nastavnim programom, studenti mogu upisati i prisustvovati predavanjima i iz drugih kolegija koji nisu za njih obvezni, radi proziranja znanja i upućivanja u nova područja. Studenti su se obvezni prijaviti nositelju kolegija. Polaganje ispita iz tih kolegija nije obvezno.

Članak 31.

(1) Predavanja, seminari i vježbe izvode se prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Studijskim programom utvrđeni sati za vježbe odnose se na rad koji studenti obavljaju s nastavnim osobljem, tj. za osnovnu razradu zadataka, te za korekcije i konzultacije. Za izradu zadataka zadanih na vježbama ili seminarima studenti mogu utrožiti vrijeme koje je sukladno broju ECTS bodova za savladavanje tog kolegija.

Provjera znanja

Članak 32.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine putem kolokvija, seminarskih radova, programa itd., a kona na ocjena utvr uje se na ispitu.

(2) Studijskim programom mo0e se predvidjeti kolegije iz kojih se ne pola0e ispit o emu predmetni nastavnik obavjeztava studente na po etku nastave. Provjera znanja u takvim kolegijima provodi se na specifi an na in, putem kolokvija, seminarskih radova, programa ili drugih zadataka koje student izra uje u skladu s stavkom 2. lanka 33. ovoga Pravilnika.

(3) Provjera znanja obuhva a gradivo koje je predvi eno izvedbenim programom.

(4) Ispiti mogu biti teorijski i prakti ki, a pola0u se usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno ili izvedbom i obranom zadanog rada.

(5) Student mora biti ocijenjen najdulje u roku od pet radnih dana od po etka ispita osim u posebno opravdanim slu ajevima.

(6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit pola0e usmeno, zahtijevati nazostnost javnosti.

(7) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student osobno.

Članak 33.

(1) Ispit ili pismeni dio ispita djelomi no ili u potpunosti mo0e se zamijeniti kolokvijima.

(2) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predvi enom satnicom za nastavu doti nog kolegija.

(3) Kolokvijem se provjerava znanje zaokru0enih cjelina gradiva.

(4) Za kolegije s ukupno do 45 sati predavanja i seminara ili vje0bi u semestru, potrebna su najmanje dva kolokvija.

(5) Propisani minimalni uspjeh koji se zahtjeva na pojedina nom kolokvijiu ili uspjeh na svim kolokvijima zbirno, osloba a studenta djelomi no ili potpuno od polaganja ispita.

(6) Studenti e na po etnim predavanjima biti obavijeztjeni o terminima, na inu odr0avanja kolokvija i minimalnim propisanim uspjehom na ispitu.

(7) Student koji ne zadovolji propisane kriterije kolokvija pola0e ispit u cijelosti.

Članak 34.

(1) Ispit iz istog kolegija mo0e se polagati najvize etiri puta. etvrti put ispit se pola0e pred nastavni kim povjerenstvom od tri lana.

(2) Povjerenstvo se odre uje odlukom Prodekana za nastavu. Nositelj kolegija treba biti jedan od lanova povjerenstva.

(3) Povjerenstvo je du0no o toku ispita voditi zapisnik, koji mora sadr0avati kona nu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku ve inom glasova. Odluka povjerenstva je kona na.

(4) Student koji etvrti put nije polo0io ispit iz istog kolegija obvezan je u sljede oj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.

(5) Ako student nakon ponovljenog upisa kolegija ne polo0i ispit na na in utvr en u stavku 1. ovog lanka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 35.

(1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koje je upisao, kojih sluzanje ima potvr eno potpisom u indeksu i koji je polo0io ispite iz kolegija koji su nastavnim programom propisani kao preduvjet.

(2) Student prijavljuje polaganje ispita putem studomata najkasnije osam dana prije ispitnog roka. Odjava tako prijavljenog ispita mogu a je najkasnije 24 sata prije po etka ispita.

(3) Nakon provedenog pismenog dijela ispita objavljuju se rezultati na oglasnoj plo i ili na Internet stranici Fakulteta te se po potrebi studenti pozivaju na usmeni dio ispita.

(4) Nakon zaklju enja ocjene nositelj kolegija unosi kona nu ocjenu u ISVU sustav. Istu ocjenu nositelj kolegija upisuje u indeks studenta. Upis ocjene u ISVU sustav i u indeks obavlja se prema odredbama lanka 37. ovog Pravilnika.

Članak 36.

(1) Poha anje nastave i polaganje ispita obavlja se po uvjetima slijednosti koji su definirani nastavnim programom kolegija. Uvjete slijednosti studentima objavljuje nositelj kolegija na po etku predavanja tj. uvjetuje se polaganje ispita iz kolegija polo0enim ispitima iz drugih kolegija, kojih predznanje je potrebno za razumijevanje kolegija.

(2) Kolegiji koji imaju isti naziv, ali razli ite broj ane oznake koje su sadr0ane u nazivu, pola0u se po redu kako slijede u nastavnom programu.

(3) Kontrola slijednosti provodi se uskra ivanjem potpisa ukoliko student nema potpise iz uvjetovanih kolegija i/ili ne dozvoljavanjem izlaska na ispit bez polo0enih uvjetovanih kolegija.

Članak 37.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izra0ava se ocjenama: odli an (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene odli an, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks i u ISVU sustav. Ocjena nedovoljan nije prolazna i unosi se u ISVU sustav.

(3) U slu aju ispita pred povjerenstvom ocjenu potpisuje nositelj kolegija, a zapisnik o ispitu svi lanovi povjerenstva.

(4) O ispitima se vodi evidencija na na in propisan Zakonom.

Članak 38.

(1) Ispiti se pola0u u ispitnim rokovima. Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su jesenski, zimski i ljetni.

(3) Kalendar ispitnih rokova Fakultet utvr uje svake akademske godine na prijedlog Zavoda Fakulteta i dislociranog stru nog studija.

(4) Redoviti ispitni rok traje najmanje etiri tjedna, a odre uje ga Fakultetsko vije e. Ispite iz istog kolegija u tim rokovima student ima pravo ponovno polagati u najmanjem razmaku od 14 dana. U svakom redovitom ispitnom roku mora se za svaki kolegij predvidjeti najmanje dva termina s razmakom ne manjim od 14 dana.

(5) Za svaki kolegij potrebno je predvidjeti najmanje jedan izvanredni ispitni rok po semestru. Vrijeme izme u izlaska na ispit u izvanrednim rokovima je najmanje 14 dana.

(6) U svakom ispitnom roku treba predvidjeti toliko termina da se mogu ispitati svi prijavljeni studenti.

Članak 39.

(1) Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do idu eg ispitnog roka. Prilikom ispita pred povjerenstvom prema lanku 34. ovog

Pravilnika nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registrirane se s ocjenom nedovoljan (1).

(2) Studentu koji odustane od vežbovanog ispita u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan.

Članak 40.

(1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da obrazloženi zahtjev za ponovljeni ispit podnese pismeno Dekanu u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

(2) Ponovljeni ispit organizira se u roku od tri dana od podnoženja zahtjeva studenta.

(3) Povjerenstvo od tri člana, za taj ispit imenuje Dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva.

(4) Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti priziv.

(5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

(6) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja Prodekanu za nastavu i Dekanu.

Konzultacije

Članak 41.

(1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva te predaju seminara, vježbi ili likovnih mapa i sličnih radova studenata.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u skladu s odlukom nastavnika određene vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje po etkom svake akademske godine na službenim Internet stranicama i oglasnim pločama Fakulteta.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim Internet stranicama Fakulteta.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 42.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe, stručna praksa i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Nastava pojedinog nastavnog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(4) Redoviti student po godini upisuje 60 ECTS bodova, odnosno po semestru od 30 ECTS bodova.

(5) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili zireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

(6) Nastava i izvannastavne aktivnosti redovitih studenata iz kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini stručnog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Nastavnici

Članak 43.

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog kolegija upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji kolegija.

(3) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Vanjski suradnici

Članak 44.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog kolegija nastavniku izvan Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog kolegija stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno, naslovno umjetničko-nastavno ili naslovno nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Studenti mogu pomagati u nastavi i stručnom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Nositelji kolegija

Članak 45.

(1) Kolegiji mogu imati najviše do tri nositelja/sunositelja.

(2) Nositelji kolegija na stručnom studiju su nastavnici izabrani u nastavna zvanja: predavač, viši predavač, profesor visoke škole, a iznimno u koliko se drugačije ne može osigurati nesmetano provođenje studijskog programa i izvedbenog plana nastave i nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju: docenta, izvanrednog profesora ili redovitog profesora.

(3) Nositelj kolegija je nastavnik koji je odgovoran za razvoj predmeta

(4) Izvođač je nastavnik u nastavnom zvanju, a sukladno stavku 2 i stavku 3. ovog članka i nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(5) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari, stručna praksa) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

Članak 46.

(1) Ukoliko je kolegij upisalo manje od pet studenata tada se nastava iz navedenog kolegija izvodi u konzultativnom obliku, osim laboratorijskih vježbi.

(2) Ukoliko se izborni kolegij na stručnom studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se brže iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

Sveučilišni kalendar

Članak 47.

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj plohi najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

OPTEREĆENJE STUDENATA ECTS bodovni sustav

Članak 48.

(1) ECTS bodovi predstavljaju broj anu vrijednost pridodanu pojedinom kolegiju koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u kolegiju, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izrađenih u terminima odredjenih ishoda učenja i steženih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući i aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i vize od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja znanja obrazovanja.

(5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza odnosno položenog ispita.

(7) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje odredjenih ishoda učenja za svaki kolegij,
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju,
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

VII. UVJETI UPISA U VIŠE GODINE STUDIJA

Članak 49.

(1) Upis studenata obavlja se po godinama. Uvjeti za upis vize godine studija su sljedeći:

- testirana prethodna godina studija, (to podrazumijeva prikupljanje potpisa iz svih upisanih kolegija),
- položeni svi ispiti iz prethodne godine studija.

(2) Ako nisu zadovoljeni navedeni uvjeti student upisuje sljedeću u godinu kako slijedi:

- kolegije za koje nije stekao uvjete za potpis dužan je sluzati iznova te obaviti sve obaveze za stjecanje potpisa. Za te kolegije student plaća iznos utvrđen odlukom o participaciji zkolarina za upis u vizu godinu studija, a temeljem odluke Fakultetskog vijeća.

Članak 50.

(1) Izrazito uspješnim studentima Fakultetsko vijeće može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom najmanje vrlo dobar. Takvom studentu može se, prema odluci Fakultetskog vijeća, odobriti upis pojedinih kolegija iz godine studija koja slijedi nakon one koju upisuje. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću u godinu položi sve upisane kolegije, kod sljedećeg upisa može upisati kolegije po vlastitom izboru.

Članak 51.

(1) Student koji nije stekao pravo upisa u vizu godinu studija ponovno upisuje istu studijsku godinu. Pri tome može upisati onoliko kolegija iz vize godine studija koji je zbroj ECTS bodova jednak ukupnom broju ECTS bodova stečenih polaganjem ispita iz prethodne godine.

(2) Dodatni uvjet je da su položeni kolegiji programski povezani s kolegijima koje upisuje.

(3) Djelomični upis kolegija smjera moguće je samo na upisanom smjeru.

(4) Student koji je djelomično upisao vizu godinu studija sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka, može polagati ispite iz te godine nakon što je položio sve ispite iz prethodne godine.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 52.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza prema članku 57. Statuta Sveučilišta odnosno i članku 57. Statuta Fakulteta čime gubi status redovitog studenta.

(2) Student je obavezan aktivirati mirovanje u roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje studenskih prava.

(3) Dok traje mirovanje obveza, koja se veže uz akademsku godinu, student može polagati zaostale ispite s ciljem stjecanja prava za upis u sljedeću u godinu, ali uz uvjete da sam snosi troškove ispita.

(4) Mirovanje obveza redovitog studenta može se odobriti najviše dvije godine za redom. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(5) Ukoliko student ne aktivira mirovanje niti ne upize teku u akademsku godinu smatra se da je nastupio prekid studija.

(6) Nakon prekida studija, student može upisati nastavak studija po važećem studijskom programu uz plaćene troškove studija.

Članak 53.

(1) Osobi koja prekida studij Dekan može odobriti korištenje studentskih prostorija (biblioteku, učionice itd.).

Izbor smjera studija

Članak 54.

(1) Izbor smjera Stručnog studija tekstilne, odjevne i obuvene arhe tehnologije obavlja se pri upisu u 1. godinu studija.

Članak 55.

(1) Upisne kvote za pojedine smjerove određuju se na temelju kadrovskih i prostornih mogućnosti i njihove opremljenosti, a na temelju mišljenja Fakultetskog vijeća.

Izborni kolegiji

Članak 56.

(1) Tijekom studija studentima se omogućuje izbor kolegija koji se upisuju na Stručnom studiju.

(2) Pojedini smjerovi studija nude liste izbornih kolegija smjera, a prvenstveno namijenjenih studentima dotičnog smjera koji ih uvode u specifična područja struke prema interesu studenta.

(3) Slobodno izborni kolegiji su u ponudi svi kolegiji ponudeni studijskim programima Fakulteta, a koji nisu obvezni kolegiji smjera.

(4) Izbornim kolegijima student određuje svoje učeničko studijsko usmjerenje na Stručnom studiju.

(5) Studentima je dozvoljeno birati izborne kolegije i iz ponude izvan Fakulteta ukoliko za to dobiju pristanak nositelja kolegija.

(6) Izborni kolegiji za Stručni studij biraju se na početku drugog semestra. Za svaku slijede u akademsku godinu izborni kolegiji se biraju prije početka nastave. Postupkom prijave u studentskoj referadi studenti odabiru određene izborne kolegije.

(7) Minimalni broj studenata za organizaciju redovite nastave iz obveznih i izbornih kolegija je pet. Za manje od pet studenata nastava se održava u obliku konzultacija, osim u slučaju laboratorijskih vježbi.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 57.

(1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad student polaže pred Ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na Stručnom studiju.

Uvjeti upisa završnog rada

Članak 58.

(1) Uvjeti za upisivanje izrade završnog rada utvrđeni su odredbama Pravilnika o završnom radu na stručnom studiju.

Prijedlog tema završnog rada

Članak 59.

(1) Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedlog tema za izradu završnog rada sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na stručnom studiju.

Isprave o završenim studijima

Članak 60.

(1) Studentu po završetku stručnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Uz svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima. Također, dopunska isprava sadrži i podatke o kompetencijama koje je student stekao završetkom studija.

(3) Svjedodžbe i dopunske isprave koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(4) Sadržaj svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(5) Oblik dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

(6) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet izdaje polazniku posebnu potvrdu.

(7) Sadržaj i oblik potvrde propisuje se sukladno stavku 5. ovog članka.

Nazivi završenih studija

Članak 61.

(1) Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka uz naznaku studija i smjera studija.

(2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena i glasi: bacc. ing. techn. text.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 62.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljno ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Promocija stručnih prvostupnika

Članak 63.

(1) Promociju stručnih prvostupnika obavlja Dekan Fakulteta.

(2) Promocija je svečana pri kojem se promovendima uručuju završne svjedodžbe i dopunske isprave o studiju.

IX. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Studijski program

Članak 64.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća a uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća a za visoko obrazovanje.

(2) Sadržaj studijskog programa utvrđen je sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta.

(3) Studijski program sadrži:

- informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
- stručni naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obveznih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog kolegija određenu u skladu s ECTS sustavom,
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki kolegij,
- uvjete upisa studenta u sljedeći i semestar, odnosno sljedeći u godinu te preduvjeta upisa pojedinog kolegija ili grupe kolegija,
- način završetka studija te
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Izvedbeni plan

Članak 65.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće a na početku svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na stručnom studiju Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, stručna praksa, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,

- na in izvo enja nastave (klasi ni oblik, mjezoviti oblik e-u enja, u enje na daljinu), te ostale va0ne injenice za uredno izvo enje nastave.

(3) Literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti uskla ena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosje nom studentu u predvi enom radnom vremenu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od dana 1.listopada 2012. godine.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju va0iti odredbe Pravilnika o sveu iliznom preddiplomskom i diplomskom studiju i preddiplomskom stru nom studiju na Sveu iliztu u Zagrebu Tekstilno-tehnolozkom fakultetu od 10. travnja 2006. godine kao i svih ranije donesenih op ih akata koje su regulirale ovu materiju.

KLASA: 602-04/12-01/39
Ur. broj: 251-68-06/1-12-52

Zagreb, 7. svibnja 2012.

Dekan:

Prof. dr. sc. Darko Ujevi