

Temeljem članka 84. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tehnološkog fakulteta, a u svezi s člankom 36. stavak 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Tehnološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Tehnološkog fakulteta na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012. održanoj dana 2. travnja 2012. i 7. svibnja 2012. godine donosi

P R A V I L N I K

o završnom radu na Stručnom studiju tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se na in prijavljanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na stručnom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta, (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom na Stručnom studiju, te izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada odobrene teme.
- (2) Završni rad se sastoji od obrade odobrene teme unutar kolegija. Završni rad se upisuje u završnom semestru Stručnog studija.
- (3) Završnim radom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja u rješavanju zadataka iz stručnog područja smjera studija kojeg je upisao, kao i sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.
- (4) Završni rad može biti izrađen kao laboratorijsko, tehnološko, konstrukcijsko, organizacijsko ili idejno (likovno) rješenje postavljenog zadatka.

Članak 4.

- (1) Mentor pri izradi završnog rada je nastavnik u nastavnom zvanju, umjetnik u nastavnom zvanju ili u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor dokazuje svoju kompetenciju kao nositelj kolegija u sklopu kojeg je odobrena tema završnog rada ili kao aktivni istraživač, popisom objavljenih radova koji imaju istu ili vrlo sličnu tematiku završnom radu.
- (2) Nastavnici izabrani u nastavna, umjetničko-nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja podnose prijedloge tematskih područja za izradu završnog rada najkasnije od 01.12. za tekuću akademsku godinu koordinatoru za završne radove/ ispite, a prema potrebi i

ponovno od 01. 03. do 31. 03. za istu akademsku godinu. Za svaki prijedlog tematskog područja treba odrediti kojem smjeru stručnog studija odgovara.

(3) Koordinator za završne radove/ispite može biti nastavnik nastavnom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, a bira ga Fakultetsko vijeće.

(4) Popis tematskih područja i mentora završnih radova potvrđuje Fakultetsko vijeće, nakon čega se one stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na Internet stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči.

III. Izbor, prijava i izrada završnog rada

Članak 5.

(1) Završni rad, student izrađuje iz područja kolegija smjera i stručnih osnova studija koji je upisao.

(2) Temu rada student može izabrati s popisa objavljenih tematskih područja pojedinih mentora, za smjer studija koji je upisao.

(3) Student nakon dogovora s mentorom podnosi molbu koordinatoru za završne radove/ispite putem Studentske referade, u kojoj naznađuje naslov završnog rada i mentora.

(4) Koordinator za završne radove/ispite, na osnovi molbi studenata i u dogovoru s mentorima provjerava da li je naslov završnog rada u skladu s tematskim područjima mentora koje je potvrdilo Fakultetsko vijeće.

(5) Mentor predlaže članove Ispitnog povjerenstva.

(6) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o izboru naslova završnog rada i mentora završnog rada te članova Ispitnog povjerenstva za sve studente. Ispitno povjerenstvo se sastoji od Predsjednika, dva člana i jednog zamjenika člana.

(7) Predsjednik Ispitnog povjerenstva ne može biti mentor završnog rada.

(8) Mentor završnog rada mora biti iz redova nastavnika koji su na Fakultetu u stalnom radnom odnosu, osim u iznimnim slučajevima kada mentor može biti i umirovljeni nastavnik Fakulteta o čemu je posebnu Odluku donijeti Fakultetsko vijeće.

(9) Članovi ispitnog povjerenstva su nastavnici izabrani u nastavna, umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja, te zaposlenici izabrani u suradnička zvanja ako su stekli akademski stupanj doktora znanosti.

(10) U slučaju da mentoru završnog rada prestane ugovor o radu na Fakultetu prije završnog ispita, Fakultetsko vijeće može odobriti da se završni rad izradi pod vodstvom istog mentora i da isti ne bude predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(11) Na obrazloženi zahtjev mentora završnog rada za jednog od članova Ispitnog povjerenstva može se imenovati i znanstveni djelatnik iz druge institucije, ako ima akademski stupanj doktora znanosti.

(12) Članovi Ispitnog povjerenstva određuju se tako, da zavisno od teme završnog rada pokrivaju odgovarajuća područja i da svi nisu iz istog Zavoda.

(13) Student izrađuje završni rad pod nadzorom i uz pomoć mentora. Završnim radom student mora pokazati da je savladao temeljne discipline koje su bile sadržaj studija.

(14) Naziv završni rad mentor upisuje se u indeks.

Članak 6.

(1) Završni rad na Fakultetu u pravilu se zadaje, pize i brani na hrvatskom jeziku, a iznimno se može pisati i braniti na stranom jeziku.

(3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev Prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

IV. Predaja završnog rada i prihvaćanje

Članak 7.

(1) Do 10. dana mjeseca u kojem 0eli pristupiti završnom ispitu, student je du0an u studentsku referadu predati na ovjeru indeks i tri primjerka završnog rada.

(2) Student završni rad predaje na ovjeru nakon zto su mu kona nu verziju tekstualnog dijela završnog rada pregledali i odobrili svi lanovi Ispitnog povjerenstva.

(3) Završni rad mora biti napisan na ra unalu, uvezan, te opremljen prema uputama u lanku 8. ovog Pravilnika.

(4) Završni rad se predaje u tri primjerka, od kojih barem jedan treba biti tvrdo uvezan.

(5) Ako je sastavni dio završnog rada likovna mapa, student je ne predaje na ovjeru u studentsku referadu, ve je pregledanu i odobrenu od strane mentora donosi na završni ispit.

(6) lanovima Ispitnog povjerenstva, student predaje uvezane preslike mape.

(7) Uz uvezani primjerak završnog rada, student predaje njegovu digitalnu verziju.

(8) Student je du0an predati i digitalnu verziju likovne mape, ako je ona sastavni dio završnog rada.

Članak 8.

(1) Izgled i sadr0aj završnog rada:

Naslovnica završnog rada:

- na vrhu stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

SVEU ILIŦTE U ZAGREBU
TEKSTILNO-TEHNOLOŦKI FAKULTET
NAZIV STUDIJA

- u sredini stranice, centrirano u sredini i jedno ispod drugog:

ZAVRŦNI RAD
NASLOV ZAVRŦNOG RADA

- ispod naslova desno: IME i PREZIME autora,
- na dnu stranice, centrirano u sredini:

Vara0din, mjesec i godina

Ukoliko je to mogu e po0eljno je da se na hrptu završnog rada nalaze podaci:

- ime i prezime autora,
- završni rad,
- godina obrane.

Prva stranica:

Sadr0aj prve stranice identi an je sadr0aju naslovnice završnog rada, samo zto se ispod naziva studija dodaje i naziv smjera. Tako er se dodaje titula, ime i prezime mentora studenta u istoj visini s imenom i prezimenom studenta, ali na lijevoj strani.

Rad nadalje sadrži:

- sa0etak rada;
- klju ne rije i;

- sadržaj po poglavljima
- razradu rada po poglavljima, pri čemu svako poglavlje počinje na novoj stranici;
- zaključak;
- literaturu.

Tehničko uređivanje rada

- za pisanje rada koristiti fontove slova Times New Roman ili Arial, veličine fonta 12;
- u tekstu rada koristiti prored 1,5;
- naslovi se trebaju pisati podebljanim slovima (**bold**);
- u radu moraju biti primijenjene SI jedinice;
- slike korištene u radu trebaju biti visoke razlučivosti, a ispod svake slike treba biti broj slike i opis slike (na primjer: Sl.1 Naslov slike);
- svaka tablica u radu također treba biti numerirana i opisana, što se navodi iznad tablice (na primjer: Tab. 1 Naslov tablice);
- minimalni opseg zavrznog rada je 30 stranica;
- u slučaju kada je sastavni dio zavrznog rada likovna mapa, minimalni opseg tekstualnog dijela zavrznog rada je 20 stranica, a minimalni opseg likovne mape je 15 likovnih radova.

Citiranje literature izvodi se prema sljedećim pravilima citiranja:

Citiranje knjige

Prezime, I.: naslov knjige, izdavač, ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja

Na primjer:

Kovačević S.: Priprema preloženih, Sveučilište u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2002.

Citiranje poglavlja u knjizi

Prezime, I., Prezime, I. i Prezime, I.: naslov poglavlja knjige, naslov knjige, izdavač, gl. urednik, ISBN, mjesto izdavanja, godina izdavanja, početna-završna stranica

Na primjer:

Vujasinović, E. i sur.: Micro & macro construction features of technical textiles for sailmaking, DAAAM INTERNATIONAL SCIENTIFIC BOOK 2004, DAAAM International Vienna, Katalinic, B. (gl. ur.), ISBN 3-901509-38-0, Vienna, 2004., str. 645-670

Citiranje rada objavljenog u časopisu

Prezime, I.: naslov rada, naziv časopisa, Vol. (godina) broj časopisa, početna-završna stranica

Na primjer:

Parac-Osterman, M.; Sutlović, A.; Urazević, V.: Proizvodnja i avansne otpadnih voda bojadisaone fizikalno - kemijskom metodom i biosorpcijom - mogućnost recikliranja vode, Tekstil, **59** (2011), 7; 307-316

Citiranje rada objavljenog u zborniku radova

Prezime, I.: naslov rada, naziv zbornika, gl. urednik, ISBN, izdavač, mjesto izdavanja, godina izdavanja, početna-završna stranica

Na primjer:

Dragičević, Z.; Puzić, T. i Akalović, J.: Applicability of Detergents for Leather Washing, Book of Proceedings of the 4th International Textile, Clothing & Design Conference, Dragičević, Z. (ur.), ISBN 978-953-7105-26-6, Tekstilno-tehnološki fakultet, Zagreb, 2008., 329-334

Citiranje članka objavljenog na Internet stranici

Prezime, I. (ako postoji): naslov članka: podnaslov, potpuna URL adresa,

Pristupljeno: (datum pristupa dokumentu)

Na primjer:

D'Apuzzo, N.: 3D Body Scanning Technology with application to the fashion and apparel industry, URL: <http://www.fibre2fashion.com/industry-article/technology-industry-article/3d-body-scanning-technology/3d-body-scanning-technology1.asp>, Pristupljeno: [12_03_2012]

Kod citiranja literature s brojem autora ve im od tri, uz ime prvog autora navodi se: i sur., kao zto je navedeno na primjeru kod citiranja poglavlja u knjizi.

Popis literature na kraju rada pize se redosljedom navo enja literaturnih referenci u tekstu rada. U tekstu rada, koriztena literatura se citira na na in da se u uglatim zagradama navodi broj literaturne reference koji odgovara broju iste reference u popisu literature na kraju rada.

Članak 9.

(1) Krajnji rok za predaju zavrznog rada je dvije godine od prihva anja teme. Ponovni postupak prijave teme odvija se prema istoj proceduri, sukladno pravima i obvezama studenta utvr enim u Ugovoru o studiranju koji je sklopio s Fakultetom.

Članak 10.

(1) Ako zavrzni rad ne bude prihva en, Ispitno povjerenstvo e odrediti preradu, dopunu ili izradu novog zavrznog rada.

V. Oglašavanje i provedba završnog ispita

Članak 11.

(1) Zavrznom ispitu moe pristupiti student:

- koji je udovoljio uvjetima svih obaveznih i izbornih oblika nastave;
- koji je poloio sve ispite;
- kome je zavrzni rad prihva en od Ispitnog povjerenstva za ocjenu i obranu zavrznog rada;
- koji je vratio sve posu ene knjige iz knjionice;
- koji je podmirio trozkove participacija zkolarina.

(2) Zavrzni ispiti odravaju se od 20. do 30. dana u mjesecu osim tijekom srpnja.

(3) To an raspored zavrznih ispita po datumima i vremenu odravanja utvr uje studentska referada.

(4) Raspored zavrznih ispita se objavljuje na Internet stranici Fakulteta te na oglasnoj plo i najmanje sedam dana prije zavrznog ispita.

(5) Uvezane primjerke zavrznog rada studentska referada dostavlja lanovima Ispitnog povjerenstva najmanje sedam dana prije zavrznog ispita.

(6) Zavrzni ispit je javan.

Članak 12.

(1) O zavrznom ispitu, studentska referada vodi zapisnik s izvjeztajem o tijeku studija kandidata, koji osim uredovnih i osobnih podataka sadri popis svih kolegija koje je kandidat poloio tijekom studija s pripadaju im ocijenama, prosjek ocjena, podatke o naslovu rada, sastavu Ispitnog povjerenstva i ocijeni zavrznog ispita.

(2) Postupak zavrznog ispita odvija se ovim slijedom:

- predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak obrane;
- kandidat dvadesetak minuta izlae temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvaonije rezultate do kojih je dozaio tijekom istraivanja i izrade rada te zaklju ak;
- lanovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu; pojedini lan povjerenstva moe, u pravilu, postaviti najvize tri pitanja;
- kada kandidat odgovori na sva postavljena pitanja i nakon mogu e rasprave, lanovi povjerenstva u odsutnosti kandidata razmotre vrsno u zavrznog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu, uspjeznost odgovaranja na postavljena pitanja, te odlu uju o kona noj ocjeni.

(3) Na kraju postupka predsjednik Ispitnog povjerenstva ispunjava zapisnik o ispitu, a svi članovi ga potpisuju. Ocjena se tada priopćava kandidatu.

(4) Ako Ispitno povjerenstvo donese negativnu ocjenu ispita i/ili rada, postupa se prema odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.

(5) Procedura i završni ispit traju do 60 min.

Članak 13.

(1) Ako mentor studenta ne prihvati dovršeni završni rad jer smatra da ga student nije na zadovoljavajućem nivou izradio, o tome će Ispitno povjerenstvo predati pismeno izvješće.

(2) Ako povjerenstvo donese odluku o neprihvatanju dovršenog završnog rada, student ne može pristupiti završnom ispitu, a o tome će ga obavijestiti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(3) U slučaju negativne ocjene završnog rada ili njegove obrane, student ponavlja izradu i obranu rada s drugom temom i drugim mentorom.

(4) Izradi završnog rada student može pristupiti samo dva puta.

(5) Mentora za ponovljeni završni rad određuje Fakultetsko vijeće.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju i preddiplomskom stručnom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu od 10. travnja 2006. godine a koje se odnose na završni rad na stručnom studiju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od dana 1. listopada 2012. godine.

KLASA: 604-04/12-01/39

Ur. broj: 251-68-06/1-12-53

Zagreb, 7. svibnja 2012.

Dekan:

Prof. dr. sc. Darko Ujević