

PREPORUKA PROTOKOLA PRI IZBORU U ZVANJA

Zaposlenik/Kadrovska služba/Predstojnik zavoda (Predstojnik Studijske jedinice Varaždin)

- Vodi evidenciju isteka znanstvenih, umjetničkih, znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih, nastavnih, suradničkih i stručnih zvanja te na vrijeme obavještava pristupnika i Predstojnika zavoda o datumu prestanka trajanja ugovora o radu, a najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka roka.

Pristupnik

- Započinje postupak reguliranja svog statusa pisanjem zamolbe matičnom Zavodu (Studijskoj jedinici Varaždin). Po dobivenoj suglasnosti Zavoda (Studijske jedinice Varaždin), piše se elaboriran zahtjev, tj. detaljno potkrepljena opravdanost određenog napredovanja/zapošljavanja/produljenja.
- Kod pokretanja postupka za znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta potrebno je navesti kolegije koje će docent preuzeti i njegovo predviđeno nastavno opterećenje.

Predstojnik zavoda (Studijske jedinice Varaždin)

- Šalje potpisanu i urudžbiranu elaboriranu Zamolbu o pokretanju postupka pristupnika naslovljenu na Dekana i voditelja Fakultetskog vijeća (FV)
- Do 1.11. svake kalendarske godine treba dostaviti *Prijedlog napredovanja i zapošljavana djelatnika* svakog Zavoda (Studijske jedinice Varaždin) za iduću kalendarsku godinu.
- Potpisan i urudžbiran *Prijedlog napredovanja i zapošljavana djelatnika* predaje se naslovljen na Dekana i voditelja kadrovske službe.

Dekan

- Donosi odluku i pokreće postupak napredovanja zaposlenika traženjem suglasnosti od Sveučilišta u Zagrebu za *znanstvena, umjetnička, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastava, suradnička i stručna zvanja*. Po dobivanju suglasnosti pokreće postupak na FV i predlaže imenovanje povjerenstva.
- Za *znanstvena i umjetnička zvanja* pokreće postupak po prijedlogu Predstojnika zavoda (Studijske jedinice Varaždin), a na osobni zahtjev pristupnika na FV te predlaže imenovanje povjerenstva.

Pristupnik

- U postupku izbora za znanstvena, umjetnička, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja ili kod produljenja ugovora o radu nakon 65 godina života, urudžbira prijavu sa dokumentacijom koja se dostavlja voditelju FV-a koji će uz interni dopis materijale proslijediti predsjedniku Stručnog povjerenstva.

Predsjednik stručnog povjerenstva

- Po primitku dokumentacije u roku od 30 dana završava stručno Izvješće, uz provjeru kategorizacije radova, CROSBİ baze podataka sukladno važećim aktima.
- Upućuje elektroničkom poštom Izvješće i popis znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti voditelju FV-a.

Voditelj FV-a

- Prosljeđuje Izvješće, Popis znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, preslike radova, ispis iz CROSBİ baze te sve potrebne dolaznice Povjerenstvu za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika (PPUSINN).

PPUSINN

- Pregledava zaprimljene materijale, te Izvješće i Popis znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti šalje predsjedniku Stručnog povjerenstva na eventualne dopune/korekcije uz obvezan cc voditelju FV-a.

Predsjednik Stručnog povjerenstva

- Po unesenim dopunama/korekcijama, korigirano Izvješće kao i Popis znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti šalje PPUSINN-u i cc voditelju FV-a.
- Voditelju FV-a predsjednik Stručnog povjerenstva dostavlja potpisano Izvješće, potpisanu Tablicu uvjeta Rektorskog zbora i Popis znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti (u 5 primjeraka) najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice FV-a.

Prijedlog PPUSINN-a i voditelja FV-a

- Dokumentacija za izbor mora biti u potpunosti završena najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice FV-a.
- PPUSINN-u je potrebno tri (3) tjedna za pregled dokumentacije što znači da postupak treba pokrenuti pet (5) tjedana prije sjednice Fakultetskog vijeća.
- Za slučajeve produljenja ugovora o radu nakon 65 godina života, potrebno je pokrenuti postupak barem dvanaest (12) mjeseci prije prestanka ugovora o radu.

NAPOMENA:

Riječi i pojmovni skupovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Preporuci protokola pri izboru u zvanja korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

U Zagrebu, 18. lipnja 2019.

Povjerenstvo za predocjenu i unifikaciju stručnih izvješća za napredovanje nastavnika (PPUSINN):

Za područje Tehničkih znanosti:

1. Prof. dr. sc. Zenun Skenderi, predsjednik
2. Izv. prof. dr. sc. Martinia Ira Glogar, članica
3. Doc. dr. sc. Maja Somogyi Škoc, članica

Za područje Prirodnih znanosti:

1. Izv. prof. dr. sc. Livio Racané, član

Za Umjetničko područje:

1. Red. prof. art. Andrea Pavetić, članica

Za područje Društveno-humanističkih znanosti:

1. Prof. dr. sc. Žarko Paić, član