

Na temelju članka 84. Statuta Tekstilno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, a sukladno članku 18. stavku 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09), te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ENQA, 2005), Fakultetsko vijeće Tekstilno-tehnološkog fakulteta na svojoj 5. redovitoj sjednici održanoj 02. travnja 2012. godine i 07. svibnja 2012. godine (t.31) donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐENJA KVALITETE NA TEKSTILNO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu TTF), uloga Fakultetskog vijeća TTF-a (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na TTF-u.

Članak 2.

Osiguravanje kvalitete na TTF-u je skup mjera i aktivnosti kojima se:

- (1) sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne te administrativne i pomoćne djelatnosti TTF-a.
- (2) promiču visoki profesionalni i etički standardi, te težnja ka izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom, umjetničkom, stručnom i administrativnom radu na TTF-u.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Statuta TTF-a, a uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

Program osiguravanja kvalitete na TTF-u koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu, znanstveno-istraživačkom, umjetničkom, stručnom te administrativnom i tehničkom radu TTF-a.

- (1) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na TTF-u. Svi unutarnji dionici TTF-a odgovorni su za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(2) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta, kao i druge institucije sustava obrazovanja, gospodarski subjekti, lokalna i državna uprava i studenti sa završenim studijem.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu su:

(1) Aktivnosti u postupku razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete TTF-a:

- a. razvoj sustava osiguravanja kvalitete na TTF-u, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unaprjeđivanje,
- b. donošenje strateških i pravnih dokumenata te ustroj prikladne organizacijske strukture za praćenje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog, umjetničkog, stručnog te administrativnog i tehničkog rada,
- c. primjena sustava osiguravanja kvalitete na TTF-u i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim Sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne te administrativne djelatnosti i
- d. uključivanje studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

(2) Nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na TTF-u:

- a. status studijskog programa,
- b. kriteriji i postupci za upis studenata u određene studijske programe i upisne kvote,
- c. sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- d. nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- e. povezanost sa znanstveno-istraživačkim, umjetničkim i stručnim radom,
- f. postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- g. raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- h. praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- i. periodično vrednovanje studijskog programa, usklađenost s potrebama tržišta rada i preporukama strukovnih udruga i
- j. usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta.

(3) Ocjenjivanje studenata, vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa u segmentu koji nije izriekom propisan Sveučilišnim pravnim aktima:

- a. kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- b. praćenje postizanja ishoda učenja kolegija i programa,
- c. javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- d. uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju i
- e. usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

(4) Potpora studentima:

- a. u njihovim nastavnim i izvan nastavnim aktivnostima,
- b. s invaliditetom i
- c. ostalih podzastupljenih skupina.

(5) Nastavnici i nastavničke aktivnosti:

- a. postupci napredovanja u zvanja,
- b. raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
- c. kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja,
- d. samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- e. postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i
- f. pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

(6) Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost:

- a. postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
- b. postojeće i planirane umjetničke aktivnosti,
- c. učinkovitost odvijanja istraživačke i umjetničke aktivnosti,
- d. uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene, umjetničke i stručne projekte,
- e. suradnja sa znanstvenim, umjetničkim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- f. znanstveni podmladak,
- g. praćenje znanstvene, umjetničke i stručne aktivnosti i
- h. stručna djelatnost.

(7) Mobilnost i međunarodna suradnja:

- a. mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- b. uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija i
- c. uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

(8) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost:

- a. nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- b. opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost,
- c. opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
- d. službe za potporu studentima,
- e. administrativno–tehničko osoblje,
- f. dostupnost opreme studentima i osoblju i
- g. mogućnosti za mobilnost studenata.

(9) Javnost djelovanja:

- a. objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- b. javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- c. informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,

- d. informacije o kompetencijama nastavnika,
- e. osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- f. praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- g. informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- h. podaci o zapošljivosti studenata i usporedba sa srodnim fakultetima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja,
- i. objava nastavnih planova, pravilnika TTF-a, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
- j. javnost ispita te javna obrana završnih radova, diplomskih radova i disertacija, te
- k. točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

(1) Tijela TTF-a odgovorna za osiguravanje kvalitete na TTF-u su: Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a. Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pružaju svi unutarnji dionici TTF-a sukladno čl. 4 st. (1) ovog Pravilnika.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja ili prijedloga Povjerenstva:

- a. donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja TTF-a,
- b. donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvještaja Povjerenstva,
 - I. odluke o odobravanju novih ili izmjenama postojećih studijskih programa
 - II. odluke o izmjenama ustroja TTF-a i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - III. odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,

te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

Članak 7.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i Dekana.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom čini najmanje (12) članova. Članovi povjerenstva su:

- po jedan predstavnik svake ustrojbene jedinice Fakulteta (9),
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik Dekanata i
- jedan predstavnik administrativno-stručne službe TTF-a.

Po potrebi, članovi Povjerenstva mogu biti: jedan (1) asistent ili znanstveni novak, jedan (1) predstavnik tehničkog osoblja i jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (alumni, poslodavac i sl.),

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće. Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog članova Povjerenstva .

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine od dana donošenja odluke o njihovom imenovanju, osim predstavnika studenata koji se imenuje na vrijeme od dvije (2) godine od dana donošenja odluke o imenovanju.

Mandat člana Povjerenstva može se produžiti još jednom za 4 godine, a u ukupnom kontinuiranom trajanju do maksimalno 8 godina.

Članak 8.

Član Povjerenstva za upravljanje kvalitetom može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva, nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama, ne pridržava se donesenih odluka ili sam zatraži razrješenje.

Na prijedlog Povjerenstva Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju člana Povjerenstva iz stavka prvog ovog člana te ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 9.

Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na TTF-u, a osobito:

(a) Fakultetskom vijeću:

- I. predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete, predlaže donošenje odluka o programu osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih čl. 6. ovog Pravilnika,
- II. podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru programa osiguravanja kvalitete,
- III. predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unaprjeđenje programa osiguravanja kvalitete, te
- IV. daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,

(b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja TTF-a,

(c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za TTF,

(d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitetom u aktivnostima osiguravanja kvalitete,

(e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,

(f) prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja,

(g) vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,

(h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),

(i) potiče stručno usavršavanje nastavnika

- (j) prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
- (k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
- (l) prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- (m) prati rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- (n) prati standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
- (o) predstavlja TTF u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- (p) provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
- (q) osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- (r) potiče i organizira stručno usavršavanje suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja, te
- (s) prati i koordinira vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Članak 10.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete TTF-a.

Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja Dekan može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice Povjerenstva održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Sjednicu saziva Predsjednik povjerenstva ili Dekan Fakulteta. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Rad Povjerenstva je javan.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja TTF-a.

(2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.

(3) Fakultetsko vijeće TTF-a na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

- (4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (6) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Fakultetskom vijeću koje ga je prethodno imenovalo sukladno čl. 7. ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta od 2007. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja na Fakultetskom vijeću TTF-a.

Članak 15.

Fakultetsko vijeće će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete na TTF-u koji u suradnji sa svim dionicima sustava za osiguravanje kvalitete na TTF-u izradi Povjerenstvo.

KLASA: 003-01/12-01/1
URBROJ: 251-68-06/1-12-1

Dekan

Prof.dr.sc. Darko Ujević